



DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Version

1.4

Datum

NOVEMBER 2022

Inhaber

HR-DIREKTOR

Klassifikation

INTERNAL

EINFÜHRUNG

Bei Action arbeiten wir ständig mit allen Arten von Informationen, einschließlich Personenbezogener Daten zu unseren zukünftigen, aktuellen und früheren Mitarbeitern, Trainees und Studierenden („Mitarbeiter“ oder „Sie,“). Ihre Datensicherheit ist uns ein großes Anliegen. Als verantwortliche Stelle für Ihre Personenbezogenen Daten sind wir verpflichtet sicherzustellen, dass Ihre Daten nicht in unzulässiger Weise genutzt werden. Wir müssen auch sichergehen, dass die Daten genau und vollständig sind und nur befugten Personen zur Verfügung stehen.

Wir speichern Ihre Personenbezogenen Daten digital oder auf Papier und gehen damit sorgfältig und gemäß den Datenschutzgesetzen des Landes um, in dem Sie arbeiten.

UMFANG

Diese globale Datenschutzerklärung („**Erklärung**“) erläutert, wie wir die Personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter sammeln, nutzen und weitergeben. Ziel dieser Erklärung ist es, Sie über unseren Umgang mit Ihren Personenbezogenen Daten zu informieren. Wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten, wenn Sie zu dieser Erklärung Fragen haben.

ZWECK

Wir streben an, die Datenschutzgesetze der Länder, in denen wir aktiv sind, jederzeit einzuhalten. Datenschutzgesetze sind allerdings je nach Land unterschiedlich. Diese globale Datenschutzerklärung legt die allgemeinen Datenschutzregeln fest, die für alle Länder gelten, und führt die lokalen Regelungen im **Anhang 1 auf**, soweit diese von den allgemeinen Regelungen abweichen.

DEFINITIONEN

Action

Bedeutet Action Holding B.V. und ihre Tochterunternehmen;

Datenschutzbeauftragter

Bedeutet die Person, die jeweils als Action-Datenschutzbeauftragte ernannt wird und für die Überwachung der Compliance von Action bezüglich der Datenschutzgesetze und dieser Erklärung zuständig ist;

Datenschutzbehörde

Bedeutet die Datenschutzbehörde zur Überwachung des Datenschutzes bei Action Service & Distributie BV oder Action Nederland BV oder die Datenschutzbehörde der entsprechenden Verantwortlichen Stelle gemäß **Anhang 1** (gegebenenfalls);

Datenschutzgesetze

Bedeutet die Datenschutzgesetze (und ihre jeweiligen Anpassungen), die für die Datenverarbeitung der Verantwortlichen Stelle und/oder der verarbeitenden Stelle gelten;

Datenpanne

Bedeutet eine Sicherheitslücke, die zu einer zufälligen oder illegalen Verletzung, einem ebensolchen Verlust, einer Veränderung, unautorisierten Veröffentlichung oder einem unautorisierten Zugang zu übertragenen, gespeicherten oder anders verarbeiteten Daten führt;

Drittpartei

Bedeutet eine natürliche oder juristische Person, öffentliche Behörde, Agentur oder Körperschaft, die nicht Sie, die Verantwortliche Stelle, Verarbeiter oder eine andere Person ist, die direkt von der Verantwortlichen Stelle oder Verarbeiter autorisiert ist Personenbezogene Daten zu verarbeiten;

EU-Datenschutzregelungen

bedeutet die EU-Datenschutzregelung 2016/679 zum Schutz Personenbezogener Daten natürlicher Personen, deren Daten weiterverarbeitet werden;

Manager für Informationssicherheit

Bedeutet die Person, die von Action jeweils als Manager für Informationssicherheit eingesetzt wird;

Personenbezogene Daten

Bedeutet alle Informationen bezüglich einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person (**“Datensubjekt“**); eine identifizierbare natürliche Person ist eine Person, die direkt oder indirekt, insbesondere durch Kennungen wie Name, Identifikationsnummer, Ortsdaten, Online-Kennung oder anhand eines oder mehrerer physischer, physiologischer, genetischer, mentaler, ökonomischer, kultureller Faktoren oder anhand der sozialen Identität dieser natürlichen Person identifiziert werden kann;

Verantwortliche Stelle

Bedeutet die Action-Einheit, die Zweck und Mittel der Verarbeitung Personenbezogener Daten bestimmt. Die verschiedenen Action-Einheiten werden in Anhang 1 aufgeführt;

Verarbeiter

Bedeutet die Person, die die Personenbezogenen Daten im Namen der Verantwortlichen Stelle verarbeitet;

Verarbeitung Personenbezogenen Daten

Bedeutet jede Handlung, die an Personenbezogenen Daten manuell oder automatisiert vorgenommen wird, wie das Sammeln, Speichern, Organisieren, Strukturieren, Anpassen oder Ändern von Daten, das Abrufen, Einsehen, Verwenden, Weiterleiten, Verbreiten oder eine andere Art des Zur-Verfügung-Stellens, der Abgleich oder die Kombination, Sperrung, Löschung oder Vernichtung.

PERSONENBEZOGENE DATEN ZUR VERARBEITUNG

Die Personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen gemäß **Anhang 2** sammeln, können zu folgenden Zwecken verarbeitet werden:

Einrichtung Ihres Arbeitsvertrags

Die Verarbeitung Ihrer Personenbezogenen Daten zu diesem Zweck betrifft alle Aktivitäten zur Einrichtung und Beendigung von Angestelltenverhältnissen. Aktivitäten zu diesem Zweck umfassen (i) Abschließen eines Arbeitsvertrags/Studienvertrags mit Ihnen, (ii) Personalverwaltung, (iii) Berechnung, Handhabung und Auszahlung verschiedener Vergütungen, Provisionen, Zuschüsse und Fördermittel, (iv) Leistungsmanagement.

Die Verantwortliche Stelle darf diese Daten nach Artikel 6(1)(b) und gegebenenfalls Artikel 9(2)(b) oder 88 der Europäischen Datenschutzrichtlinie und den entsprechenden Datenschutzgesetzen bearbeiten. Wenn Sie uns die für die Erfüllung Ihres Arbeitsvertrags und insbesondere für die oben genannten Zwecke erforderlichen personenbezogenen Daten gemäß **Anhang 2** nicht zur Verfügung stellen, können wir unsere Verpflichtungen aus dem Arbeitsvertrag mit Ihnen möglicherweise nicht erfüllen oder Ihnen die erforderlichen Informationen nicht zur Verfügung stellen.

Einhaltung geltender Gesetze

Ihre Personenbezogenen Daten werden zu diesem Zweck so verarbeitet, wie es für die Einhaltung gesetzlicher Pflichten, denen die Verantwortliche Stelle aufgrund nationaler oder europäischer Regelungen unterliegt, erforderlich ist. Aktivitäten zu diesem Zweck umfassen (i) Berechnungen und Zahlungen von Steuern und Sozialbeiträgen, (ii) Gerichtliche Verfahren, Vollstreckung von Gerichtsentscheidungen und Bearbeitung von Personalanträgen, (iii) Pensionszahlungen, Krankheits- und Kündigungsverwaltung, Bearbeitung von Warnhinweisen.

Die Verantwortliche Stelle kann diese Daten aufgrund von Artikel 6(1)(c) und gegebenenfalls Artikel 9(2)(b) oder 88 der EU-Datenschutzrichtlinie und entsprechender Datenschutzgesetze bearbeiten. Die personenbezogenen Daten, die wir für die oben genannten Zwecke verarbeiten, sind in **Anhang 2** aufgeführt.

Kommunikation & Training

Die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten zu diesen Zwecken betrifft eine Verarbeitung, die für die Schulung und Kommunikation mit dir als Mitarbeiter zu Themen erforderlich ist, die nicht direkt mit der Ausführung deines Arbeitsvertrags zusammenhängen. Aktivitäten zu diesem Zweck umfassen (i) das Durchführen von Umfragen, (ii) die Kommunikation mit dem Datenverantwortlichen über Themen im Zusammenhang mit deinem Angestelltenverhältnis (wie interne Newsletter), (iii) die Organisation ehrenamtlicher sozialer Aktivitäten, (iv) das Anbieten freiwilliger Schulungen, Ausbildung, Coaching und/oder Begleitung.

Der Datenverantwortliche darf diese Daten auf der Grundlage von Artikel 6(1)(f) und gegebenenfalls Artikel 9(2)(b) oder 88 der EU-Datenschutzverordnung und der jeweiligen Datenschutzgesetze verarbeiten, da sie für die von Action verfolgten berechtigten Interessen, die persönliche und berufliche Entwicklung der Mitarbeiter und die allgemeine Bereitstellung von Informationen als Arbeitgeber erforderlich sind. Die zu diesem Zweck verarbeiteten personenbezogenen Daten sind in **Anhang 2** aufgeführt.

Sicherheitsmanagement

Dieser Zweck betrifft alle Aktivitäten zur Sicherheit der Action-Standorte und Action-Informationen sowie der Action-Mitarbeiter. Aktivitäten zu diesem Zweck können sein: die Identifizierung und Authentifizierung von Mitarbeitern, Benutzernamen und Kennwortmanagement, Ereignisüberwachung zur Erkennung verdächtiger Aktivitäten im Zusammenhang mit Systemen und/oder Benutzerkonten und zur Ermöglichung der erforderlichen Reaktion, Einrichtung von Kontakten im Notfall, betriebliches Gesundheits- und Sicherheitsmanagement, Betrugsermittlung und Zeiterfassung im Arbeitsbereich von Action oder seiner Kunden.

Die Verantwortliche Stelle kann diese Daten aufgrund von Artikel 6(1)(f) und gegebenenfalls Artikel 9(2)(b) oder 88 der EU-Datenschutzrichtlinie und der entsprechenden Datenschutzgesetze verarbeiten, da dies für die Leistung der Geschäftsaktivitäten von Action zum Schutz des Vermögens, der Informationen und Mitarbeiter erforderlich ist.

Viele der Informationen in **Anhang 2** sind Informationen, die Sie bewusst an Action weitergegeben haben, denn die Politik von Action ist es, möglichst viele Daten von Ihnen selbst zu erhalten. Jedoch kann es vorkommen, dass wir Informationen verarbeiten, die wir aufgrund anderer von Ihnen übermittelter Informationen oder aufgrund von Interaktionen mit Ihnen gewinnen konnten, oder auch Informationen über Sie, die wir von Drittparteien erhalten haben, beispielsweise von einer (Personal-) Agentur, einer nationalen Sicherheitsbehörde, Steuerbehörde, (Kranken-) Versicherung.

Hypothesen zur Übertragung von Unternehmen, Fusionen, Entflechtungen und Übernahmen

Action kann Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung von Aktivitäten verarbeiten, die im Zusammenhang mit möglichen Übertragungen von Geschäften und Geschäftszweigen, Übernahmen, Fusionen, Entflechtungen, Umwandlungen und der Durchführung solcher Vorgänge stehen. Der für die Verarbeitung Verantwortliche ist berechtigt, diese Daten auf der Grundlage von Artikel 6(1)(f) der EU-Datenschutzverordnung zu verarbeiten, da dies notwendig ist, um die Durchführung der genannten Operationen zu ermöglichen.

Zustimmung

In einer begrenzten Anzahl von Fällen können wir mit deiner Zustimmung personenbezogene Daten für Zwecke erfassen, die nicht direkt mit der Ausführung deines Arbeitsvertrags zusammenhängen. Deine Zustimmung wird nur dann eingeholt, wenn dies aufgrund geltender Gesetze oder Vorschriften erforderlich ist. Wenn deine Zustimmung eingeholt wird, stellen wir sicher, dass sie in Kenntnis der

Sachlage und freiwillig erfolgt und dass Du durch eine Entscheidung, deine Zustimmung zu verweigern oder zurückzuziehen, nicht benachteiligt wirst.

BEARBEITUNGSGRUNDSÄTZE

Ihre Personenbezogenen Daten werden nur zu den oben beschriebenen Zwecken verarbeitet. Action stellt sicher, dass dies legal und fair geschieht und dass die Verarbeitung Ihrer Personenbezogenen Daten jederzeit den Grundsätzen der Verhältnismäßigkeit und Subsidiarität entspricht; das bedeutet, dass nur so viele Personenbezogene Daten verarbeitet werden, wie unbedingt erforderlich für den Zweck, für den sie gesammelt wurden, und dass die Personenbezogenen Daten nur verarbeitet werden, wenn das Ziel nicht mit weniger weitreichenden Mitteln erreicht werden kann. Für die Zwecke der Durchführung von Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Übertragung von Geschäften und Geschäftszweigen, Übernahmen, Fusionen, Entflechtungen, Umwandlungen und der Durchführung solcher Vorgänge: Ihre personenbezogenen Daten werden für den festgelegten Zeitraum bzw. für die anderen Zwecke, für die sie erhoben wurden, verarbeitet.

Action unternimmt alle angemessenen Schritte um sicherzustellen, dass Ihre Daten korrekt und aktuell bleiben. Action speichert Ihre Personenbezogenen Daten nicht länger als zu dem Zweck erforderlich, zu dem sie gesammelt wurden, und hält alle entsprechenden anwendbaren nationalen Gesetze und Regelungen ein. Das bedeutet auch, dass Ihre Personenbezogenen Daten innerhalb angemessener Zeit vernichtet, gelöscht oder anonymisiert werden, wenn eine Speicherung nach Erreichen ihres Zwecks gesetzlich nicht mehr erforderlich ist. Die relevanten Speicherzeiträume sind in unserer Erklärung zur Datenspeicherung aufgeführt.

Action nutzt keinerlei automatisierte Entscheidungsverfahren oder Profiling-Mechanismen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Die Personenbezogenen Daten, die Sie uns mitteilen oder die wir auf andere Art erhalten, sind nur Personen zugänglich, die solche Personenbezogenen Daten verarbeiten müssen, um ihre Verpflichtungen oder relevante Gesetze/Regelungen einzuhalten. Dies betrifft beispielsweise Mitarbeiter der Personal- und Finanzabteilung, Bearbeiter, Personen der internen und externen Qualitätskontrolle, Personen, die mit (der Überwachung von) Finanzberichten betraut sind sowie mit Premium-Rabatten und Fördermitteln. Alle Personen, die Personenbezogenen Daten bei Action bearbeiten, sind dafür verantwortlich, dass eine solche Bearbeitung entsprechend dieser Erklärung erfolgt und sind dazu angehalten, die Personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln.

TEILEN PERSONENBEZOGENER DATEN

Da Action international agiert, muss Action gegebenenfalls Ihre Personenbezogenen Daten an folgende interne oder externe Empfänger übermitteln:

- (i) Die Verantwortliche Stelle kann Ihre Personenbezogenen Daten mit autorisierten Mitarbeitern zu den oben beschriebenen Zwecken teilen.
- (ii) Versorgungsträger: Die Verantwortliche Stelle kann Ihre Personenbezogenen Daten autorisiertem Personal der Versorgungsträger mitteilen, die diese zu einem der oben genannten Zwecke und für den spezifischen Zweck der Altersversorgung oder Zahlung von (Versicherungs-) Leistungen im Rahmen der Altersversorgung benötigen.
- (iii) Drittparteien: Wo es für rechtmäßige Geschäftszwecke oder für Zwecke, die direkt mit den oben beschriebenen in Zusammenhang stehen, erforderlich ist, kann Action Ihre Personenbezogenen Daten Drittparteien mitteilen, wie:
 - Sachbearbeiter für Gehaltsabrechnungen, Wirtschaftsprüfer, Vertreter/Auftragnehmer, Berater, Dienstleister, Lieferanten, IT-System-Provider, Finanzinstitute und/oder
 - andere Dienstleister, die an Dienstleistungen für Mitarbeiter beteiligt sind.
 - Übernommene eines Unternehmens oder Unternehmenszweigs, potenzielle Käufer von Action und Unternehmen, die an Fusionen, Entflechtungen oder Umwandlungen beteiligt sind oder daraus hervorgehen.

Wir verlangen von diesen Drittparteien, dass sie Ihre Personenbezogenen Daten schützen und entsprechend dieser Erklärung vertraulich behandeln, wir verbieten ihnen Ihre Personenbezogenen Daten zu eigenen Zwecken zu verwenden oder anderen Parteien ohne unsere schriftliche Zustimmung zu überlassen. Action hat außerdem Datenübertragungsvereinbarungen (Verantwortlicher an Auftragsverarbeiter) mit Dritten abgeschlossen, um einen angemessenen Schutz deiner personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

- (iv) Lokale Behörden und Regulatoren, interne Untersuchungen: Action kann Personenbezogene Daten an lokale Behörden und andere Parteien entsprechend den lokalen Regelungen oder im Rahmen interner Ermittlungen bei Action weitergeben. Ihre Personenbezogenen Daten können für interne oder externe Überprüfungen und Ermittlungen, Strafverfolgungen oder behördliche/gerichtliche Anfragen weitergegeben werden, sowie wenn dies gesetzlich, gerichtlich oder von Behördenseite rechtmäßig verlangt wird. Parteien, denen Ihre Personenbezogenen Daten mitgeteilt werden dürfen, können sein:
- Steuerbehörden, Sozialversicherungsanstalten, gerichtliche Behörden, Arbeitsbehörden oder andere Behörden sowie
 - unabhängige Wirtschaftsprüfer, interne Kontrollbeauftragte wie Rechnungsprüfer, Sicherheitsfirmen, Rechtsaufsicht.

VERARBEITUNG AUßERHALB IHRES LANDES

Ihre Personenbezogenen Daten können von einer Drittpartei außerhalb Ihres Landes verarbeitet werden. Sofern Ihre Personenbezogenen Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) zugänglich sind oder übermittelt werden, werden separate Verträge mit den entsprechenden Drittparteien geschlossen, in denen weitreichende Maßnahmen getroffen werden, um alle übertragenen Personenbezogenen Daten angemessen zu schützen, entsprechend den EU-Datenschutzstandards der Europäischen Kommission. Sie können uns über die Kontaktdetails am Ende dieser Erklärung kontaktieren, wenn Sie die entsprechenden Datenübertragungsvereinbarungen einsehen möchten.

ZENTRALISIERTE DATENVERARBEITUNG

Wie viele internationale Firmen haben auch wir bestimmte Aspekte unserer Datenverarbeitung und Personalverwaltung für einen besseren Ablauf in den Action-Hauptstellen zentralisiert. Diese Zentralisierung kann dazu führen, dass Ihre Personenbezogenen Daten von Action in einem Land zu Action in einem anderen Land auf Grundlage der Datenübertragungsvereinbarung zwischen der nationalen Aktion-Einheit und der Action-Hauptstelle (alle niedergelassen in dem EWR) übertragen werden.

SICHERHEIT DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Action unternimmt alle Anstrengungen, geeignete organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen um Ihre Personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger Verarbeitung, Diebstahl, Beschädigung, Vernichtung und/oder Verlust zu schützen. Organisatorische Maßnahmen umfassen Sicherheitsüberprüfungen und eingeschränkte Zugriffsrechte nach dem Need-to-Know-Prinzip. Technologische Maßnahmen umfassen die Verwendung von Kennwörtern, Verschlüsselung und Identity & Access Management entsprechend der IT-Sicherheitsrichtlinie.

Action-Mitarbeiter mit Zugriff auf Ihre Personenbezogenen Daten sind an Vertraulichkeitsklauseln gebunden. Verarbeiter haben erst dann Zugriff auf Ihre Personenbezogenen Daten, wenn sie eine Vereinbarung mit weitreichenden Verpflichtungen eingegangen sind, um sicherzustellen, dass die Daten angemessen geschützt werden.

Es kann vorkommen, dass trotz unserer Sicherheitsmaßnahmen Drittparteien diese umgehen können und/oder Ihre Personenbezogenen Daten zu anderen Zwecken nutzen, als zu denen sie gesammelt wurden. Bei einer Datenpanne informieren wir Sie, wenn dies datenschutzrechtlich vorgeschrieben ist.

RECHT DES BETROFFENEN

Sie können uns über die Kontaktdetails am Ende dieser Erklärung kontaktieren, wenn Sie:

- wissen möchtest, ob wir deine personenbezogenen Daten verarbeiten und Zugang zu deinen Daten haben, und wenn ja, Einsicht in deine personenbezogenen Daten haben möchtest;
- Ihre Personenbezogenen Daten korrigieren möchten
- Ihre Personenbezogenen Daten löschen möchten
- Ihre Personenbezogenen Daten einschränken möchten
- der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten widersprechen
- möchten, dass wir Ihre Personenbezogenen Daten an eine andere Organisation weitergeben.

Wir werden überprüfen, ob Ihre Anfrage datenschutzrechtlich unbedenklich ist und handeln dementsprechend. Wir werden Sie unverzüglich über die getroffenen Maßnahmen informieren, in jedem Fall innerhalb eines Monats nach Erhalt der Anfrage. Dieser Zeitraum kann um weitere zwei Monate verlängert werden, wenn dies aufgrund der Komplexität und Anzahl der Anfragen erforderlich ist. Wir informieren Sie über eine solche Verlängerung unter Angabe von Gründen innerhalb eines Monats nach Erhalt Ihrer Anfrage.

Wenn wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihre Einwilligung stützen, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Dies hat jedoch keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung vor dem Widerruf der Einwilligung.

Sie sind jederzeit berechtigt, eine Beschwerde bei der örtlichen Datenschutzbehörde einzureichen.

DATENPANNE

Wenn Sie eine (potenzielle) Datenpanne beobachten, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem/Ihrer Vorgesetzten mitteilen. Der/Die Vorgesetzte berichtet den Vorfall unverzüglich dem/der Datenschutzbeauftragten (oder dem Manager für Informationssicherheit) gemäß dem dazu vereinbarten Ablauf.

FRAGEN, ANMERKUNGEN UND BESCHWERDEN

Wenn Sie Fragen, Anmerkungen oder Beschwerden zu dieser Erklärung oder der Art und Weise, wie Action mit Ihren Personenbezogenen Daten umgeht, haben, besprechen Sie dies zunächst mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten. Wenn Sie anschließend immer noch Fragen haben, können Sie sich telefonisch, schriftlich oder per E-Mail an den/die Datenschutzbeauftragte wenden. Wir bemühen uns, Ihre Fragen zu beantworten und informieren Sie über alle unternommenen Schritte um auf Ihr Anliegen zu reagieren. Wenn Ihre Bedenken nicht zu Ihrer Zufriedenheit ausgeräumt werden, können Sie sich an die örtliche Datenschutzbehörde wenden.

Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten ernannt, um die Einhaltung dieser Datenschutzerklärung zu überwachen. Zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieser Datenschutzerklärung ist der Leiter der Abteilung Risikosicherheit der Datenschutzbeauftragte von Action.

Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten wie folgt:

Attn. Datenschutzbeauftragten

Perenmarkt 15

1681 PG Zwaagdijk

Telefon: +31 (0) 228 565080

E-Mail: privacy@action.nl

Datenschutzbehörde

Die Kontaktdaten der örtlichen Datenschutzbehörden sind in **Anhang 1** aufgeführt.

ÄNDERUNG DER DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Action kann diese Datenschutzerklärung gelegentlich ändern, um gesetzliche Änderungen um einen veränderten Umgang mit Ihren Daten umzusetzen und darzulegen. Jede Versionsänderung wird mitgeteilt. Die jeweils aktuelle Erklärung ist immer auf Anet einsehbar.

ANHANG 1 – LOKALE BESONDERHEITEN

Belgien

„Verantwortliche Stelle“: Action Belgium BVBA

Kontakt details Datenschutzbehörde:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Drukpersstraat 35,

1000 Brussel

Telefon: +32 (0)2 274 48 00

E-Mail: commission@privacycommission.be

Website: <https://www.privacycommission.be>

Deutschland

„Verantwortliche Stelle“: Action Deutschland GmbH und/oder Action Logistics Germany GmbH (Distributionszentrum).

Nach Beendigung Ihres Angestelltenverhältnisses speichert die Verantwortliche Stelle weiterhin Ihre Personenbezogenen Daten, die rechtmäßig während Ihrer Angestelltenzeit gesammelt wurden, so lange, wie dies erforderlich ist um (i) potenzielle Beschwerden aus Ihrer Angestelltenzeit zu beurteilen und dazu einen Prozess anzustrengen, (ii) satzungsmäßige Speicherungszeiträume einzuhalten (z.B. Art. 257 German Commercial Code, Art. 147 Tax Code) oder Beschwerden bezüglich geltender (betrieblicher) Altersversorgung zu behandeln. Die Verpflichtung der Verantwortliche Stelle, den Zugriff zu Ihren Personenbezogenen Daten nach § 35 Abs. 3 BDSG zu blockieren, bleibt davon unberührt.

Bezüglich der Weitergabe Personenbezogener Daten beachten Sie bitte, dass Datenübertragungsvereinbarungen auch für Übermittlungen innerhalb des EWR geschlossen werden können.

Verantwortliche Stellen bearbeiten folgende Daten nicht: Details zu Hintergrundprüfungen, Führungszeugnissen, Ergebnisse von Drogen- und Alkoholtests, Gesundheitsscreenings und Gesundheitszeugnisse, Führerscheinnummer, Kraftfahrzeugschein und Fahrvergangenheit.

Kontakt details Datenschutzbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestr. 2-4

40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

Website: <https://www.ldi.nrw.de>

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Frankreich

„Verantwortliche Stelle“: Action France SAS und/oder Action Logistics France (Distributionszentren).

Bezüglich des Absatzes „Datenverarbeitung außerhalb Ihres Landes“ gilt Folgendes:

„Ihre Personenbezogenen Daten können von einer Drittpartei außerhalb Ihres Landes verarbeitet werden. Sofern Ihre Personenbezogenen Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) zugänglich sind oder übermittelt werden, werden separate Verträge mit den entsprechenden Drittparteien geschlossen, in denen weitreichende Maßnahmen getroffen werden, um alle übertragenen Personenbezogenen Daten angemessen zu schützen, entsprechend den EU-Datenschutzstandards der Europäischen Kommission.“

Falls Action plant, Ihre Personenbezogenen Daten außerhalb des EWR zu übermitteln, werden Sie im Vorfeld von Action informiert und Sie erhalten in französischer Sprache folgende Informationen:

- das Land, in das Ihre Personenbezogenen Daten übermittelt werden
- wie Ihre Personenbezogenen Daten übermittelt werden
- der Zweck der Datenübermittlung

- die Identität des Empfängers Ihrer Personenbezogenen Daten

Sie können uns über die Kontaktdetails am Ende dieser Erklärung kontaktieren, wenn Sie die entsprechenden Datenübertragungsvereinbarungen einsehen möchten.“

Kontaktdetails Datenschutzbehörde:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (C.N.I.L.)
3 Place de Fontenoy,
75007 Paris
Telefonnummer: (+33) 1 53 73 22 22
Website: <https://www.cnil.fr/en/home> (english version)

Italien

„Verantwortlicher für die Datenverarbeitung“: Action Italy S.R.L.
In Bezug auf den Abschnitt „Verarbeitete personenbezogene Daten“ gilt auch Folgendes:
Im Hinblick auf die mögliche Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihrer Unterhaltsberechtigten zur Zahlung von Familienzulagen und anderen Formen der finanziellen Unterstützung, die nach den geltenden Rechtsvorschriften vorgesehen sind, ist der Verantwortliche berechtigt, diese Daten auf der Grundlage von Artikel 6(1)(c) zu verarbeiten. Die Bereitstellung dieser Daten ist freiwillig, jedoch kann eine Verweigerung der Bereitstellung dieser Daten die Zahlung dieser Formen der finanziellen Unterstützung ausschließen.

Kontaktdaten Datenschutzbehörde
Garante per la protezione dei dati personali
Piazza Venezia 11-00187 Roma
Tel.: +39 06 6967 71
Website: www.garanteprivacy.it

Luxemburg

„Verantwortliche Stelle“: Action Luxembourg Sarl

Verantwortliche Stellen bearbeiten folgende Daten nicht: Details zu Hintergrundprüfungen, Führungszeugnissen, Ergebnisse von Drogen- und Alkoholtests, Gesundheitsscreenings und Gesundheitszeugnisse, Führerscheinnummer, Kraftfahrzeugschein und Fahrvergangenheit.

Kontaktdetails Datenschutzbehörde:

Commission Nationale pour la Protection des Données
1 Avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette
Website: cnpd.public.lu

Niederlande

„Verantwortliche Stelle“: Action Service & Distributie BV und/oder Action Nederland BV (niederländische Action Stores)

Verantwortliche Stellen bearbeiten folgende Daten nicht: Ergebnisse von Drogen- und Alkoholtests, Gesundheitszeugnisse.

Kontaktdetails Datenschutzbehörde:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG
Telefon: 0900-2001201
Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Österreich

„Verantwortliche Stelle“: Action Retail Austria GmbH

Länderspezifische Anpassungen der Erklärung:

Personenbezogene Daten bedeutet auch alle Informationen zu einer juristischen Person.

Personenbezogene Daten können bis zum Ende des Angestelltenverhältnisses oder länger aufbewahrt werden, falls (i) es gesetzliche Aufbewahrungsfristen gibt wie sieben Jahre für steuerrelevante Dokumente oder (ii) der Mitarbeiter einen Anspruch gegenüber seinem Arbeitgeber geltend machen will.

Kontakt details Datenschutzbehörde:

Österreichische Datenschutzbehörde

Hohenstaufengasse 3

1010 Wien

Telefon: +43 1 531 15-202525

Website: <https://www.dsb.gv.at/>

E-Mail: dsb@dsb.gv.at

Polen

„Verantwortliche Stelle“: Action Poland S.P. Z.O.O.

Kontakt details Datenschutzbehörde:

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Telefon: +48 22 53 10 440

Fax: +48 22 53 10 441

Website: <http://www.giodo.gov.pl>

E-Mail: kancelaria@giodo.gov.pl

Spanien

“Verantwortlicher für die Datenverarbeitung“: Action Retail Spain S.L.U.

Kontakt Daten der tschechischen Datenschutzbehörde:

Agencia Española de Protección de Datos

C / Jorge Juan, 6

28001 Madrid

Telephone: +34 91 266 35 17

Website: <https://www.aepd.es/es>

Tschechische Republik

„Verantwortlicher für die Datenverarbeitung“: Action Retail Czech s.r.o.

Ihre personenbezogenen Daten werden von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen für die Dauer Ihres Arbeitsvertrags und danach so lange verarbeitet, wie dies (i) durch die geltenden Gesetze, insbesondere im Bereich der Sozialversicherung und der Besteuerung, (ii) für die Beurteilung und den Rechtsstreit möglicher Ansprüche, die sich aus Ihrer Beschäftigung ergeben, erforderlich ist. Eine solche Weiterverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist streng auf die angegebenen Zwecke beschränkt.

Kontakt Daten der tschechischen Datenschutzbehörde:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Prag 7

E-mail: posta@uouu.cz

Website: <https://www.uouu.cz>

ANHANG 2 – PERSONENBEZOGENE DATEN ZUR VERARBEITUNG

Folgende Personenbezogene Daten können aus folgenden Gründen verarbeitet werden:

Ausführung Ihres Arbeitsvertrags

- Name, Geschlecht, Privatadresse, E-Mail-Adresse (Arbeit und privat), (Mobil-)Telefonnummer (Arbeit und privat), Geburtsdatum und -ort, Familienstand
- Kontodetails
- Gehaltsdetails, Krankheitszahlungen, Informationen zu Befugnissen und Genehmigungen
- Anfangsdatum der Beschäftigung, Beförderungsdaten, Lebenslauf, Arbeitserfahrung, Schulungen und Ausbildungsdetails, Zeugnisse/Kopien und Registrierungen, technische Kenntnisse, Sprachkenntnisse, Weiterbildungen
- Kleidergröße, physische Einschränkungen und besondere Bedürfnisse
- Erfassung von Abwesenheitszeiten, Urlaubsansprüchen und Urlaubsanträgen, Gehaltsverlauf und Erwartungen, Leistungsbeurteilungen, Dankes- und Empfehlungsschreiben, Disziplinar- und Beschwerdeverfahren
- (Berechnung von) Gehaltsrückstellungen, Planung, Berechnung der Arbeitslast, Zeitregistrierung, Anwesenheitsregistrierung
- Mitarbeiter-Kennnummer, Abteilungscode, Berufsbezeichnung, Gehaltsnummer, Lokalisierungscode, Funktionscode
- Vertragsstunden, Vertragsart (Vollzeit/Teilzeit), Arbeitstage pro Woche, Vertragseingangsdatum, Vertragsenddatum, Reisekostenpauschale, Zeitarbeitsfirma, Stellenschlüssel, Pensionsdatum, Ende der Probezeit, Stundenlohn, Stundenlohn plus Pauschale
- Bescheinigung über die Art der Erwerbstätigkeit (Kopie)
- Nutzung des Geschäftstelefons, E-Mail-Verwendung
- Voicemails, E-Mails, Korrespondenz und andere Arbeits- und Kommunikationsprodukte, die von einem Mitarbeiter über Computer oder Kommunikationsausrüstung von Action erstellt, gespeichert oder übertragen werden
- Datum und Grund des Ausscheidens, Informationen zur Verwaltung der Beendigung des Arbeitsverhältnisses (z.B. Empfehlungen)

Einhaltung geltender Gesetze

- Informationen, die zur Einhaltung von Gesetzen oder von behördlichen Auflagen erforderlich sind (z.B. Kinderunterhalt, Schuldentilgungen)
- Renten, (Kranken-) Versicherung und andere Leistungen (einschließlich Geschlecht, Alter, Nationalität und Passinformationen für Partner, minderjährige Kinder oder andere Berechtigte)
- Aufenthaltsstatus und Arbeitserlaubnis, Nationalität und Kopie des Personalausweises
- Sozialversicherungs- oder Steueridentifikationsnummer, Registrierung von Abwesenheitszeiten

Kommunikation & Training

- Informationen, die für eine Kommunikation erforderlich sind, die nicht direkt mit der Ausführung deines Arbeitsvertrags zusammenhängt, wie Name, Nachname und E-Mail-Adresse (Arbeit und privat);
- alle Informationen, die du in freiwilligen Umfragen, sozialen Aktivitäten und Schulungen zur Verfügung gestellt hast;
- alle Informationen im Zusammenhang mit funktionsbezogenen Schulungen, Coaching und/oder Aufsicht;
- Aufzeichnungen von Servicedesk- und Kundensupportgesprächen (einschließlich Metadaten).

Sicherheitsmanagement

- Mitarbeiter-ID
- Informationen für die Kommunikation wie Name, Vornamen, Titel, Geschlecht
- Adresse, E-Mail-Adresse und Notfallkontakt
- Zeiterfassung, Anwesenheitserfassung, Kameraaufzeichnungen
- Erfassung der Mitarbeiteranwesenheit am Arbeitsplatz
- gegebenenfalls Benutzername und Kennwort für den Zugang zu geschlossenem Portal und persönlicher Umgebung oder Intranet (Anet)
- Bestätigungen von Action-Richtlinien einschließlich Erklärungen zu Ethik und Interessenskonflikten sowie zur Nutzung von Computern und anderen Mitteln

- soweit gesetzlich gestattet, Details zu Hintergrundprüfungen, Führungszeugnissen, Ergebnisse von Drogen- und Alkoholtests, Gesundheitsscreenings und Gesundheitszeugnisse, Führerscheinnummer, Kraftfahrzeugschein und Fahrvergangenheit.
- Im Rahmen der Sicherheitsüberwachung von Action werden verschiedene Arten von Daten über die Systeme und Benutzer von Action verarbeitet. Dazu gehören Daten wie Geräteinformationen (z.B. MAC-Adresse, eindeutige Kennungen), Sicherheitsprotokollinformationen und Anmeldeereignisse in Action Netzwerken. Um auf Cyberangriffe auf das Netz und/oder die Systeme von Action reagieren zu können, können Daten wie der Browserverlauf genauer analysiert werden.

Hypothesen zur Übertragung von Unternehmen, Fusionen, Entflechtungen und Übernahmen

- Alle oben genannten personenbezogenen Daten können zu diesem Zweck verarbeitet werden.