



DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Versión

1.4

Fecha

NOVIEMBRE DE 2022

Titularidad

DIRECTOR DE RRHH

Clasificación

INTERNA

INTRODUCCIÓN

En Action trabajamos continuamente con todo tipo de información, incluidos los datos personales relacionados con nuestros futuros, actuales y anteriores empleados, incluidos los datos personales de los candidatos a los puestos de trabajo, los trabajadores en prácticas y los estudiantes ("**Empleado**" o "**Usted**"). Su privacidad es de gran importancia para nosotros. Como responsable del tratamiento de sus datos personales, tenemos la obligación de asegurarnos de que sus datos estén protegidos contra el uso inapropiado. También debemos asegurarnos de que los datos sean precisos y completos y de que sólo estén disponibles para aquellos que deberían poder acceder a ellos.

Almacenaremos sus datos personales en formato digital o en papel, y los gestionaremos con el debido cuidado de acuerdo con las Leyes de Protección de Datos de su país de trabajo.

ALCANCE

Esta Declaración de Privacidad Global ("**Declaración**") establece cómo recogemos, usamos y comunicamos los datos personales de nuestros empleados. El objetivo de esta declaración es informarle sobre nuestras actividades de tratamiento de sus datos personales. Por favor, póngase en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos si tiene alguna pregunta con respecto a esta Declaración.

PROPÓSITO

Nuestro objetivo es cumplir en todo momento con las leyes de protección de datos de los países en los que operamos. Sin embargo, las leyes de protección de datos difieren de un país a otro. Esta Declaración de Privacidad Global establece, en primer lugar, las normas generales de protección de datos que se aplican a todos los países, y, seguidamente, proporciona las normas locales de protección de datos por país en el **Anexo 1**, en la medida en que éstas difieran de las primeras.

DEFINICIONES

Action

Significa Action Holding B.V. y sus filiales operativas;

Responsable del tratamiento de datos personales

Se refiere a la entidad de Action que determina los fines y medios del tratamiento de los datos personales. Las diferentes entidades de Action se exponen en el **Anexo 1**.

Violación de la seguridad de los datos personales

Significa toda violación de la seguridad que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma; o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

Autoridad de Protección de Datos

Significa autoridad supervisora de protección de datos de Action Service & Distributie BV o Action Nederland BV o la autoridad de protección de datos del respectivo responsable del tratamiento según lo establecido en el **Anexo 1** (según sea el caso);

Leyes de protección de datos

Se refiere a las leyes de protección de datos (con las modificaciones que se vayan introduciendo) que son aplicables a las actividades de tratamiento de datos del responsable y/o encargado;

Reglamento de protección de datos de la UE

Significa el reglamento de protección de datos de la UE 2016/679 sobre la protección de los datos personales de las personas físicas cuyos datos están siendo tratados;

Responsable de Seguridad de la Información

Se refiere a la persona designada periódicamente como Responsable de Seguridad de la Información de Action;

Datos personales

Significa toda información sobre una persona física identificada o identificable ("**el interesado**"); una persona física identificable es aquella persona cuya identidad puede determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea a uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona física;

Delegado de Protección de Datos

Se refiere a la persona designada periódicamente como delegado de protección de datos de Action que se encarga de vigilar el cumplimiento por parte de Action de las leyes de protección de datos y de la presente Declaración;

Tratamiento de los datos personales

Significa cualquier operación o conjunto de operaciones que se realicen sobre los datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea de forma automática o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;

Encargado del tratamiento de los datos personales

Se refiere a la persona que trata los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;

Tercero

Significa la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u organismo distinto del interesado, del responsable del tratamiento, del encargado del tratamiento y de las personas autorizadas para tratar los datos personales bajo la autoridad directa del responsable o del encargado.

DATOS PERSONALES TRATADOS

Los Datos Personales que recopilamos de Usted, como se establece en el **Anexo 2**, pueden ser tratados para los siguientes propósitos:

Ejecución de su contrato de trabajo

El tratamiento de sus datos personales con este fin se refiere a todas las actividades relacionadas con el establecimiento, la aplicación y la terminación de las relaciones laborales. Las actividades para este fin implican (i) la celebración de un contrato de empleo/acuerdo de estudios con Usted; (ii) la gestión de personal; (iii) el cálculo, la tramitación y el pago de diversas remuneraciones, provisiones, indemnizaciones y subvenciones; (iv) la gestión del rendimiento.

El responsable del tratamiento está autorizado a tratar estos datos sobre la base del artículo 6.1.b) y, cuando proceda, del artículo 9.2.b) o el artículo 88 del Reglamento de protección de datos de la Unión Europea y las respectivas leyes de protección de datos. Si no nos proporciona los Datos Personales necesarios, tal y como se establece en el **Anexo 2**, para la ejecución de su contrato de trabajo y, en particular, para los fines mencionados anteriormente, es posible que no podamos cumplir con nuestras obligaciones en virtud del contrato de trabajo con usted o celebrar un acuerdo de empleo con usted.

Cumplimiento de las leyes aplicables

El tratamiento de sus datos personales con este fin se refiere al tratamiento necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales del tratamiento en virtud de las leyes de la UE o de las leyes locales a las que está sujeto el responsable del tratamiento. Las actividades para este fin incluyen (i) el cálculo y pago de impuestos y contribuciones a la seguridad social; (ii) procedimientos judiciales, ejecución de resoluciones judiciales y tramitación de peticiones del personal; (iii) el pago de pensiones, administración de permisos y enfermedades, gestión de investigaciones del canal de denuncias.

El responsable del tratamiento está autorizado a tratar esos datos sobre la base del artículo 6.1.c) y, cuando proceda, del artículo 9.2.b) o del artículo 88 del Reglamento de protección de datos de la Unión Europea y las respectivas leyes de protección de datos. Para ello, se le pide que proporcione sus datos personales tal y como se indica en el **Anexo 2**. Si usted no proporciona los datos personales necesarios para este propósito, esto podría tener serias consecuencias para su relación laboral y,

dependiendo del incumplimiento del que se trate, en última instancia, podría conducir a un despido disciplinario.

Comunicación y formación

El Tratamiento de sus datos personales para estos fines se refiere al Tratamiento necesario para la formación y comunicación con usted como empleado en temas que no están directamente relacionados con la ejecución de su contrato de trabajo. Las actividades con estos fines implican (i) realizar encuestas, (ii) comunicar los temas relacionados con su relación laboral con el Controlador (como boletines informativos); (iii) dirigir actividades sociales voluntarias; (iv) ofrecer formación, educación, entrenamiento y/o asesoramiento de forma voluntaria.

El Controlador puede tratar estos datos sobre la base del artículo 6.1.f) y, cuando corresponda, el artículo 9(2)(b) o 88 del Reglamento de protección de datos de la UE y las leyes de protección de datos correspondientes, ya que es necesario para los intereses legítimos de Action, el desarrollo personal y profesional de los empleados de Action y la provisión de información general como empleador. Los datos personales tratados con este fin se recogen en el **Anexo 2**.

Gestión de la seguridad

Este propósito concierne a todas las actividades relacionadas con la seguridad de las instalaciones de Action y de la información en su poder, así como la seguridad de sus empleados. Las actividades para este fin pueden incluir la identificación y autenticación de empleados, la gestión de nombres de usuario y contraseñas, supervisión de eventos para la detección de actividades sospechosas relacionadas con sistemas o cuentas de usuario y permitir la respuesta necesaria, el establecimiento de contactos en caso de emergencia, gestión de la salud laboral y la seguridad en el trabajo, las investigaciones y la gestión del fraude y el registro horario en las áreas de trabajo de Action o a sus clientes.

El responsable del tratamiento está autorizado a tratar estos datos sobre la base del artículo 6.1.f) y, en su caso, del artículo 9.2 b) o del artículo 88 del Reglamento de protección de datos de la Unión Europea y de las respectivas leyes de protección de datos, ya que para el desempeño de las actividades comerciales de Action es necesario asegurar sus activos, su información y sus empleados.

La mayor parte de la información que figura en el **Anexo 2** es información que Usted proporcionó conscientemente a Action, ya que es una política de Action la de recibir la máxima información posible directamente del interesado. Sin embargo, en algunos casos, tratamos la información que hemos podido generar basándonos en otra información que usted nos proporcionó o en nuestras interacciones con usted, o información personal sobre usted que recibimos de un tercero, como, por ejemplo, de una agencia (de contratación), una autoridad nacional de seguridad social, una autoridad tributaria o una aseguradora (de salud).

Hipotética existencia de transmisión de empresas, fusiones, escisiones y adquisiciones

Action podría tratar sus datos personales para la realización de actividades funcionales en caso de posibles transmisiones de empresas y ramas de actividad, adquisiciones, fusiones, escisiones, transformaciones y la ejecución de tales operaciones. El responsable del tratamiento está autorizado a tratar estos datos sobre la base del artículo 6.1.f) del Reglamento de protección de datos de la Unión Europea, ya que es necesario para permitir que Action lleve a cabo dichas operaciones.

Consentimiento

En un número limitado de casos podemos, con su consentimiento, recoger Datos Personales para fines no relacionados directamente con la ejecución de su contrato de trabajo. Sólo se solicitará su consentimiento si lo exige la legislación o la normativa aplicable. Si se solicita su consentimiento, nos aseguraremos de que sea informado y voluntario, y de que no se vea afectado negativamente por cualquier decisión de retener o retirar el consentimiento.

PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

Sus datos personales sólo se tratarán para los fines indicados anteriormente. Action se asegurará que se haga de manera legal y adecuada, y que el tratamiento de sus datos personales se ajuste en todo momento a los principios de proporcionalidad y subsidiariedad; lo que significa que no se tratarán

más datos personales de los estrictamente necesarios para la finalidad para la que se han obtenido y que sólo se tratarán datos personales si el objetivo no puede alcanzarse por medios de menor alcance. A los efectos de la realización de actividades relacionadas con cualquier transmisión de empresa y/o rama de actividad, adquisiciones, fusiones, escisiones, transformaciones y la ejecución de tales operaciones: sus datos personales se tratarán durante el tiempo establecido respectivamente para los otros fines para los que se han obtenido.

Action tomará todas las medidas razonables y necesarias para asegurar que sus datos sean correctos y estén actualizados. Action no conservará sus datos personales más tiempo del necesario para los fines para los que fueron recogidos y cumplirá en todo momento con la legislación y los reglamentos locales aplicables a este respecto. Esto también significa que, a menos que la ley exija la retención de sus datos personales durante un cierto período de tiempo, éstos serán destruidos, borrados o anonimizados dentro de un plazo razonable después del cumplimiento de dichos fines. Los períodos de retención pertinentes se establecen en la política de retención.

Action no utiliza procesos automatizados de toma de decisiones ni elaboración de perfiles al tratar sus datos personales.

Los datos personales que usted nos proporcione o que nosotros obtengamos de otra manera sólo serán accesibles para las personas que necesiten tratar o acceder a dichos datos personales para llevar a cabo sus obligaciones y/o cumplir con la legislación y/o reglamentos pertinentes. Esto incluirá, por ejemplo, los responsables de personal, los responsables o personas encargadas de las finanzas/contabilidad, de controlar el absentismo y/o salarios, los encargados del tratamiento de datos, las personas que participan en el control de calidad (interno y externo), la (supervisión de la) presentación de informes financieros y la ejecución de planes de descuento de primas y de subvenciones. Todas las personas que traten datos personales en el marco de Action, son responsables de garantizar que dicho tratamiento se lleve a cabo de conformidad con esta Declaración y están obligados a mantener la confidencialidad de los datos personales.

INTERCAMBIO DE DATOS PERSONALES

Dado que Action opera a nivel internacional, y dado el carácter global de sus actividades, es posible que en ocasiones Action necesite transferir sus datos personales a los siguientes destinatarios internos o externos:

- (i) El responsable del tratamiento de datos personales puede compartir sus datos personales con empleados autorizados dentro de Action para los propósitos descritos anteriormente.
- (ii) Proveedores de planes de pensiones. El responsable del tratamiento podrá compartir sus datos personales con el personal autorizado encargado de gestionar los planes de pensiones que necesiten acceso para algunos de los fines descritos anteriormente y para el propósito particular de gestionar el plan de pensiones y proporcionarle los beneficios y la cobertura de seguro disponibles en el plan de pensiones.
- (iii) Terceros. Cuando sea necesario para fines comerciales legítimos o para los fines directamente relacionados con los descritos anteriormente, Action podrá compartir sus datos personales con terceros, como, por ejemplo:
 - administradores de nóminas, auditores, agentes/contratistas, consultores, asesores, proveedores de servicios, proveedores de sistemas de tecnología de la información, instituciones financieras, consultores y asesores profesionales; y/o
 - cualquier otro proveedor de servicios que participe en la prestación de servicios a los empleados;
 - los cesionarios de una empresa o rama de actividad, los posibles compradores de Action y las empresas que participen en cualquier fusión, escisión o transformación, o que resulten de ellas.

Exigimos a esos terceros que protejan y mantengan la confidencialidad de sus datos personales de acuerdo con lo establecido en esta Declaración y les prohibimos que utilicen sus datos personales para sus propios fines o que revelen o comuniquen sus datos personales a otros de cualquier forma sin nuestro consentimiento previo y por escrito. Además, Action

ha celebrado acuerdos de transferencia de datos (de Responsable a Encargado del Tratamiento) con terceros para garantizar la adecuada protección de sus Datos Personales.

- (iv) Autoridades y organismos reguladores locales, investigaciones internas. Action puede compartir datos personales con las autoridades locales y otras partes, de conformidad con la normativa local, o como parte de investigaciones internas llevadas a cabo en Action. Sus datos personales también pueden ser compartidos para responder a auditorías e investigaciones internas o externas, consultas, solicitudes de autoridades administrativas o judiciales o cuando lo requieran las leyes, órdenes judiciales o regulaciones gubernamentales aplicables. Entre las partes con las que se pueden compartir sus datos personales para tales fines se encuentran:
- las autoridades fiscales, los servicios de seguridad social, las autoridades judiciales, las autoridades laborales o de otro tipo; y
 - contables públicos independientes, representantes autorizados de las funciones de control interno, como auditores, empresas jurídicas y/o de seguridad empresarial.

TRATAMIENTO DE DATOS FUERA DE SU PAÍS

Sus datos personales pueden ser tratados por un tercero fuera de su país. En la medida en que se acceda a sus datos personales o se transfieran fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), celebramos acuerdos independientes con dicho Tercero aplicando amplias medidas para asegurarnos que todos los datos personales transferidos estén adecuadamente protegidos de acuerdo con las normas de privacidad de datos de la UE que la Comisión Europea ha diseñado para este fin. Si desea revisar los acuerdos de transferencia de datos pertinentes, puede ponerse en contacto con nosotros utilizando los datos de contacto que figuran al final de esta Declaración.

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS CENTRALIZADAS

Como muchas empresas internacionales, hemos centralizado ciertos aspectos de nuestro tratamiento de datos y de la gestión de recursos humanos en la sede de Action para gestionar mejor nuestro negocio. Esa centralización puede dar lugar a la transferencia de sus datos personales de un país a otro en el que esté ubicado Action sobre la base de un acuerdo de tratamiento de datos entre la sede local de Action y la central de Action (todas situadas en el EEE).

SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Action hace todo lo posible para aplicar las medidas organizativas y técnicas adecuadas para proteger sus datos personales contra el tratamiento ilegal, el robo, el daño, la destrucción y/o la pérdida. Entre las medidas de organización adoptadas figuran las autorizaciones de seguridad y limitación del acceso en base a la "necesidad de conocer". Las medidas tecnológicas incluyen el uso de contraseñas, la codificación y la gestión de la identidad y el acceso de acuerdo con la política de seguridad de la información.

Los empleados de Action que tienen acceso a sus datos personales están sujetos a cláusulas de confidencialidad. Los encargados del tratamiento sólo tendrán acceso a sus datos personales después de haber firmado un acuerdo de tratamiento de datos, lo que les impondrá amplias obligaciones para asegurar que los datos estén adecuadamente protegidos.

Puede ocurrir que, a pesar de las medidas de seguridad que hemos implementado, los terceros puedan, no obstante, eludir estas medidas y/o utilizar sus datos personales para otros fines distintos a los que fueron recopilados. Le notificaremos una violación de la seguridad de los datos personales si así lo requieren las leyes de protección de datos.

DERECHO DEL INTERESADO

Si lo desea, puede ponerse en contacto con nosotros utilizando los datos de contacto que aparecen al final de esta Declaración:

- para saber si estamos tratando sus Datos Personales y tener acceso a sus datos y, en caso afirmativo, tener acceso a sus Datos Personales;
- para rectificar sus datos personales;
- para borrar sus datos personales;
- para restringir sus datos personales;
- para objetar el tratamiento de sus datos personales; y/o
- para transmitir sus datos personales a otra organización.

Revisaremos si su solicitud está en línea con las leyes de protección de datos y la gestionaremos en consecuencia. Le proporcionaremos información sobre las medidas adoptadas sin demoras indebidas y, en cualquier caso, dentro del mes siguiente a la recepción de la solicitud. Ese período podrá prorrogarse dos meses más cuando sea necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de las solicitudes. Le informaremos de dicha prórroga en el plazo de un mes a partir de la recepción de su solicitud, junto con las razones del retraso.

Si basamos el tratamiento de sus datos personales en su consentimiento, tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. Sin embargo, esto no afectará a la legalidad del tratamiento antes de la retirada del consentimiento.

Tiene derecho a presentar una queja ante la Autoridad de Protección de Datos local en cualquier momento.

VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Si observa una (potencial) violación de la seguridad de los datos personales, deberá reportarlo inmediatamente a su responsable. El responsable debe reportar inmediatamente el incidente al Delegado de Protección de Datos (o al Responsable de Seguridad de la Información) conforme con el reporte de violación de la seguridad de los datos personales – procedimiento para empleado.

PREGUNTAS, COMENTARIOS Y QUEJAS

Si tiene alguna pregunta, comentario o queja sobre esta Declaración o sobre la forma en que Action trata sus datos personales, debe comentarlo en primera instancia con su responsable. Si, aun así, sigue teniendo preguntas, puede comunicarse con el Delegado de Protección de Datos por teléfono, por escrito o por correo electrónico. Nos esforzaremos por responder a sus preguntas y le informaremos de las medidas adoptadas para abordar la cuestión planteada por usted. Si sus preocupaciones siguen sin resolverse satisfactoriamente, puede dirigir su preocupación a la Autoridad de Protección de Datos local.

Delegado de Protección de Datos

Hemos nombrado un Delegado de Protección de Datos para supervisar el cumplimiento de esta Declaración de Privacidad. En la fecha de la declaración de privacidad, el Jefe de Garantía de Riesgos es el responsable de la protección de datos de Action.

Los datos de contacto de nuestro responsable de la protección de datos son los siguientes:

A la atención del Delegado de Protección de Datos

Perenmarkt 15

1681 PG Zwaagdijk

Teléfono: +31 (0) 228 565080

E-mail: privacy@action.nl

Autoridad de Protección de Datos

Los datos de contacto de las autoridades locales de protección de datos figuran en el **Anexo 1**.

AJUSTES DE LA DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Action puede ajustar esta Declaración de Privacidad periódicamente para reflejar cualquier cambio en la ley y normativa, o en la manera en que tratamos sus datos personales. Comunicaremos cualquier versión revisada de esta declaración. La declaración más reciente siempre se puede encontrar en Anet.

ANEXO 1 – ESPECIFICIDADES LOCALES

Austria

"Responsable del tratamiento": Action Retail Austria GmbH

Modificaciones específicas de la Declaración en este país:

Por datos personales se entiende también toda información relativa a una entidad jurídica.

Los datos personales pueden conservarse hasta el final de la relación laboral o durante más tiempo en caso de que (i) existan períodos de retención reglamentarios, como siete años para la documentación fiscal; o (ii) si el empleado presenta una reclamación contra su empleador.

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:

Österreichische Datenschutzbehörde

Hohenstaufengasse 3

1010 Wien

Teléfono: +43 1 531 15-202525

Página web: <https://www.dsb.gv.at/>

E-Mail: dsb@dsb.gv.at

Bélgica

"Responsable del tratamiento": Action Belgium BVBA

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Drukpersstraat 35,

1000 Brussel

Teléfono: +32 (0)2 274 48 00

E-mail: commission@privacycommission.be

Página web: <https://www.privacycommission.be>

Francia

"Responsable del tratamiento": Action France SAS y/o Action Logistics France (centros de distribución).

Con respecto al párrafo "Tratamiento de datos fuera de su país" aplica lo siguiente:

"Sus datos personales pueden ser tratados por un tercero fuera de su país. En la medida en que se acceda a sus datos personales o se transfieran fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), celebramos acuerdos independientes con dicho tercero aplicando exhaustivas medidas para asegurarnos que todos los datos personales transferidos estén adecuadamente protegidos de acuerdo con las normas de privacidad de datos de la UE que la Comisión Europea ha diseñado para este fin.

En el caso de que Action planee transferir sus datos personales fuera del EEE, Action le informará previamente y le proporcionará en francés los siguientes detalles:

- El país al que se transfieren sus datos personales;
- La naturaleza de sus datos personales transferidos;
- El propósito de la transferencia de datos;
- La identidad del destinatario de sus datos personales.

Si desea revisar los acuerdos de transferencia de datos pertinentes, puede ponerse en contacto con nosotros utilizando los datos de contacto que figuran al final de esta Declaración".

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (C.N.I.L)

3 Place de Fontenoy,

75007 París

Número de teléfono: (+33) 1 53 73 73 22 22

Página web: <https://www.cnil.fr/en/home> (versión en inglés)

Alemania

"Responsable del tratamiento": Action Deutschland GmbH y/o Action Logistics Germany GmbH (centro de distribución).

Después de la terminación de su contrato de trabajo, el responsable del tratamiento continuará conservando sus datos personales que fueron legítimamente recogidos durante su relación laboral, siempre y cuando esto sea necesario para (i) analizar y defenderse ante las posibles reclamaciones resultantes de su relación laboral, (ii) cumplir con los períodos de retención legales (por ejemplo, el artículo 257 del Código de Comercio alemán, el artículo 147 del Código Tributario) o gestionar las reclamaciones resultantes de cualquier otra empresa o plan de pensiones aplicable. La obligación del responsable del tratamiento de bloquear el acceso a sus datos personales de acuerdo con la Sección 35 (3) de la FDPA no se ve afectada.

Con respecto al intercambio de datos personales, tenga en cuenta que los acuerdos de transferencia de datos pueden celebrarse también con respecto a las transferencias de datos dentro del Espacio Económico Europeo.

El responsable del tratamiento no tratará los siguientes datos: detalles sobre la verificación de antecedentes, declaración de buena conducta, los resultados de los exámenes de alcoholemia y drogas, revisiones, el certificado de salud, el número del carnet de conducir, la matrícula del vehículo y el historial de conducción.

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4
40213 Düsseldorf
Teléfono: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
Página web: <https://www.ldi.nrw.de>
E-mail: poststelle@ldi.nrw.de

Luxemburgo

"Responsable del tratamiento": Action Luxembourg Sarl

El responsable del tratamiento no tratará los siguientes datos: detalles sobre la verificación de antecedentes, declaración de buena conducta, los resultados de los exámenes de alcoholemia y drogas, revisiones, el certificado de salud, el número del carnet de conducir, la matrícula del vehículo y el historial de conducción.

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:

Commission Nationale pour la Protection des Données
1 Avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette
Website: cnpd.public.lu

Países Bajos

"Responsable del tratamiento": Action Service & Distributie BV y/o Action Nederland BV (tiendas de Action Holandesas)

El responsable del tratamiento no tratará los siguientes datos: los resultados de las pruebas de alcoholemia y drogas, los certificados de salud.

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG
Teléfono: 0900-2001201

E-Mail: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Polonia

"Responsable del tratamiento ": Action Poland S.P. Z.O.O.

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:
Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
Teléfono:
Fax: +48 22 53 10 441
Página Web: www.giodo.gov.pl
E-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

España

"Responsable del tratamiento": Action Retail Spain, S.L.

Datos de contacto de la Autoridad de protección de datos:
Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)
C/ Jorge Juan, 6
28001 - Madrid
Teléfono: 901 100 099 - 912 663 517
Página web: <https://www.aepd.es/>

República Checa

"Responsable del tratamiento": Action Retail Czech s.r.o.

Sus datos personales serán tratados por el responsable del tratamiento durante la duración de su contrato de trabajo y posteriormente durante el tiempo que sea requerido (i) por las leyes aplicables, a saber, en el ámbito de la seguridad social y la fiscalidad, (ii) para analizar y defenderse ante posibles reclamaciones resultantes de su relación laboral. El tratamiento posterior de sus datos personales se limitará estrictamente a los fines indicados.

Datos de contacto de la Autoridad Checa de Protección de Datos:
Úřad pro ochranu osobních údajů
Plk. Sochora 27
170 00 Praga 7
Correo electrónico: posta@uouu.cz
Página web: <https://www.uouu.cz>

ANEXO 2 - DATOS PERSONALES TRATADOS

Los siguientes datos personales pueden ser tratados por las siguientes razones:

Necesidad de ejecutar su contrato de trabajo

- nombre, sexo, dirección del domicilio, dirección de correo electrónico (trabajo y personal), número de teléfono (móvil) (trabajo y particular), fecha y lugar de nacimiento, estado civil;
- detalles de la cuenta bancaria;
- detalles del salario, prestaciones por enfermedad, información sobre los derechos y prestaciones;
- fecha de inicio de la relación laboral, fecha de los ascensos, currículum vitae (CV), experiencia laboral, detalles de capacitación y educación, (copia) de los certificados y registros, conocimientos técnicos, capacidades lingüísticas, cursos de formación a los que se haya asistido;
- tallas de ropa, limitaciones físicas y necesidades especiales;
- registros de ausencias laborales, derechos y solicitudes de vacaciones, historial y expectativas salariales, evaluaciones de rendimiento, cartas de agradecimiento y recomendación, procedimientos disciplinarios y presentación de quejas o reclamaciones;
- nóminas y sus cálculos, planificación, cálculo del volumen de trabajo, registro horario, registro de asistencia;
- número de identificación de empleado, código de departamento, número de la tarjeta de fichaje, cargo ostentado, número de orden, código de ubicación, nombre de la ubicación, código de función;
- horas establecidas en el contrato, tipo de contrato (tiempo completo/tiempo parcial), días de trabajo por semana, fecha de inicio del contrato, fecha de finalización del contrato, dietas de desplazamiento, agencia de trabajo temporal, tareas encomendadas, fecha de antigüedad, finalización del período de prueba, KPU (salario/hora), salario por hora más dietas;
- copia de la declaración de su condición de autónomo;
- uso del teléfono de empresa, uso del correo electrónico;
- mensajes de voz, correos electrónicos, correspondencia y cualquier otros trabajos o comunicaciones creadas, conservadas o transmitidas por un empleado utilizando el ordenador o los equipos/medios de comunicación de Action;
- fecha de dimisión o cese, motivo de la dimisión o del cese, información relativa a la gestión de la terminación del empleo (por ejemplo, referencias).

Cumplimiento de las leyes aplicables

- información necesaria para cumplir con las leyes, las solicitudes e instrucciones de las autoridades encargadas de hacer cumplir ley o las órdenes judiciales (por ejemplo, información sobre la manutención de los hijos y del pago de deudas);
- información sobre pensiones, seguros (de salud) y otras prestaciones (incluida la información sobre el sexo, la edad, la nacionalidad y el pasaporte de los cónyuges, hijos menores u otros dependientes y beneficiarios que reúnan los requisitos);
- estado del permiso de residencia y trabajo, nacionalidad y copia del documento de identidad;
- número de identificación de la seguridad social u otro tipo de identificación fiscal, registros de ausencias laborales.

Comunicación y formación

- información necesaria para la comunicación que no esté directamente relacionada con la ejecución de su contrato de trabajo, como el nombre, los apellidos y la dirección de correo electrónico (laboral y personal);
- toda la información que proporcione en encuestas voluntarias, actividades sociales y formación;
- toda la información relacionada con la formación, el coaching y/o la supervisión relacionadas con los puestos de trabajo; y
- grabaciones de llamadas de Service Desk y el servicio de atención al cliente (incluidos metadatos).

Gestión de la seguridad

- número de identificación del empleado;
- información necesaria para la comunicación, como nombre, apellidos, iniciales, titulaciones, sexo, dirección, correo electrónico y contacto de emergencia;
- registro horario, registro de asistencia, grabaciones de cámaras de seguridad;

- la gestión de la presencia del empleado en el lugar de trabajo;
- en la medida en que se haya proporcionado, nombre de usuario y contraseña para acceder a nuestros espacios web y personales restringidos, portales (de autoservicio) y/o intranet (Anet);
- acuses de recibo relativos a las políticas de Action, incluidas las políticas de ética y/o de conflictos de intereses y las políticas de uso de ordenadores y otros recursos corporativos; y
- en la medida en que lo permita la ley, detalles sobre la verificación de antecedentes, la declaración de buena conducta, los resultados de las pruebas de alcoholemia y drogas, los exámenes, el certificado de salud, el número del carnet de conducir, la matrícula del vehículo y el historial de conducción.
- Como parte de la supervisión de seguridad de Action, se procesan varios tipos diferentes de datos relacionados con los sistemas y usuarios de Action. Esto incluye datos como la información del dispositivo (por ejemplo, dirección MAC, identificadores únicos), información del registro de seguridad y eventos de inicio de sesión en redes de Action. Para responder a los ciberataques a la red o los sistemas de Action, se pueden analizar más datos como el historial del navegador.

Hipotética existencia de transmisión de empresas, fusiones, escisiones y adquisiciones

Todos los datos personales mencionados pueden ser tratados para este propósito.