



## PRIVACY STATEMENT

Versie

1.4

Datum

NOVEMBER 2022

Eigenaar

HR DIRECTEUR

Classificatie

INTERNAL

## INLEIDING

Bij Action werken wij continu met verschillende soorten data, waaronder Persoonsgegevens met betrekking tot onze toekomstige, huidige en voormalige medewerkers, stagiaires en trainees (tezamen '**Medewerker**' of '**Jij**'). Jouw privacy is voor ons van groot belang. Als Verwerkingsverantwoordelijke voor jouw Persoonsgegevens zijn wij verplicht jouw gegevens te beschermen tegen oneigenlijk gebruik. Ook is het aan ons te waarborgen dat deze gegevens juist en volledig zijn en enkel toegankelijk zijn voor daartoe bevoegde personen.

Wij slaan jouw Persoonsgegevens op in digitale of papieren vorm en gaan zorgvuldig om met jouw Persoonsgegevens in lijn met de Wetgeving inzake gegevensbescherming van het land waarin jij werkzaam bent.

## REIKWIJDTE

Het Privacy statement ('**Statement**') zet uiteen hoe wij de Persoonsgegevens van onze Medewerkers verzamelen, gebruiken en verstrekken. Het doel van deze Statement is om jou te informeren over de manier waarop wij jouw Persoonsgegevens Verwerken. Met vragen over deze Statement kun je terecht bij onze Data Protection Officer (zie onderaan voor contactgegevens).

## DOELEINDE

Wij streven ernaar te allen tijde te voldoen aan de Wetgeving inzake gegevensbescherming van de landen waarin wij actief zijn. Deze wetgeving verschilt echter per land. In deze Statement staan de algemene regels inzake gegevensbescherming beschreven die in alle landen gelden. In **Bijlage 1** staan vervolgens de nationale regels per land opgenomen voor zover deze afwijken van de algemene regels.

## DEFINITIES

### **Action**

Onder 'Action' wordt verstaan Action Holding B.V. en haar werkmaatschappijen;

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Onder 'autoriteit persoonsgegevens' wordt verstaan de autoriteit die toezicht houdt op de gegevensbescherming binnen Action Service & Distributie BV en Action Nederland BV, of de autoriteit die toezicht houdt op de gegevensbescherming bij de desbetreffende Verwerkingsverantwoordelijke zoals uiteengezet in **Bijlage 1** (in voorkomend geval);

### **Datalek**

Onder 'datalek' wordt verstaan een inbreuk op de beveiliging die leidt tot onvoorziene of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde verstrekking van, of toegang tot, Persoonsgegevens die zijn overgedragen, opgeslagen of anderszins Verwerkt;

### **Data Protection Officer**

Onder 'Data Protection Officer' wordt verstaan de persoon die op enig moment is benoemd tot de 'Data Protection Officer' van Action en verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving door Action van wetgeving inzake gegevensbescherming en deze Statement;

### **Derde**

Onder 'derde' wordt verstaan een natuurlijke of rechtspersoon, openbaar lichaam, instantie of enig ander orgaan, niet zijnde u, de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker of persoon die, onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker, gemachtigd is om Persoonsgegevens te Verwerken.

### **EU-verordening inzake gegevensbescherming**

Onder 'EU-verordening inzake gegevensbescherming' wordt verstaan Verordening (EU) 2016/679 inzake de bescherming van persoonsgegevens van natuurlijke personen wier gegevens worden Verwerkt;

**Information Security Manager**

Onder 'Information Security Manager' wordt verstaan de persoon die op enig moment is benoemd tot Information Security Manager van Action;

**Persoonsgegevens**

Onder 'persoonsgegevens' wordt verstaan elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('betrokkene'); een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens of online identificator, of aan de hand van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

**Verwerker**

Onder 'Verwerker' wordt verstaan een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, en dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van Action jouw Persoonsgegevens Verwerkt.

**Verwerkingsverantwoordelijke**

Onder 'Verwerkingsverantwoordelijke' wordt verstaan de Action entiteit die het doel van en de middelen voor de Verwerking van de specifieke Persoonsgegevens vaststelt. De verschillende entiteiten van Action staan opgesomd in **Bijlage 1**.

**Wetgeving inzake gegevensbescherming**

Onder 'wetgeving inzake gegevensbescherming' wordt verstaan de wetgeving inzake gegevensbescherming (zoals van tijd tot tijd gewijzigd) welke van toepassing is op de Verwerking van gegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke en/of de Verwerker;

**Verwerking van Persoonsgegevens**

Onder 'verwerking van persoonsgegevens' wordt verstaan elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet op geautomatiseerde wijze, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen of met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

De Persoonsgegevens die wij over jou verzamelen, zoals uiteengezet in **Bijlage 2**, mogen worden Verwerkt voor de volgende doeleinden:

**De uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst**

De Verwerking van jouw Persoonsgegevens voor dit doeleinde betreft alle activiteiten met betrekking tot de vastlegging, uitvoering en beëindiging van de arbeidsverhouding. Activiteiten voor dit doeleinde omvatten (i) het aangaan van een arbeidsovereenkomst/studieovereenkomst; (ii) de personeelsadministratie; (iii) de berekening, afhandeling en betaling van diverse beloningen, voorzieningen, toelagen en subsidies, (iv) performance management.

Het is de Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan deze gegevens te Verwerken op grond van artikel 6(1)(b) en waar van toepassing artikel 9(2)(b) or 88 van de EU-verordening inzake gegevensbescherming en betreffende wetgeving inzake gegevensbescherming. Indien jij de noodzakelijke Persoonsgegevens, zoals uiteengezet in **Bijlage 2**, voor de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomsten in het bijzonder de bovengenoemde doeleinden niet verstrekt, zijn wij mogelijk niet in staat aan onze verplichtingen krachtens de arbeidsovereenkomst met jou te voldoen of een arbeidsovereenkomst met jou aan te gaan.

**Naleving van toepasselijke wetgeving**

De Verwerking van jouw Persoonsgegevens voor dit doeleinde betreft Verwerking die noodzakelijk is voor de naleving van wettelijke verplichtingen die gelden voor de Verwerkingsverantwoordelijke krachtens de wetgeving van de EU of lokale wetgeving. Activiteiten voor dit doeleinde zijn onder andere (i) de berekening en betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies; (ii) gerechtelijke procedures, tenuitvoerlegging van rechterlijke beslissingen en het afhandelen van verzoekschriften

van medewerkers; (iii) pensioenbetalingen, administratieve verwerking van verlof- en ziektedagen en Alertline-onderzoeken.

Het is de Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan deze gegevens te Verwerken op grond van artikel 6(1)(c) en, indien van toepassing, artikel 9(2)(b) of 88 van de EU-verordening inzake gegevensbescherming en betreffende wetgeving inzake gegevensbescherming. De Persoonsgegevens die wij Verwerken voor de bovengenoemde doeleinden zijn uiteengezet in **Bijlage 2**.

#### ***Communicatie & Training***

De Verwerking van jouw Persoonsgegevens voor deze doeleinden betreft Verwerking die noodzakelijk is voor training en communicatie met jou als medewerker over onderwerpen die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst. Activiteiten voor dit doeleinde zijn: (i) het doen van onderzoeken, (ii) het communiceren over onderwerpen die te maken hebben met de arbeidsrelatie die jij hebt met de Verwerkingsverantwoordelijke (zoals interne nieuwsbrieven), (iii) het organiseren van vrijwillige sociale activiteiten, (iv) het aanbieden van vrijwillige trainingen, opleidingen, coaching en/of begeleiding.

De Verwerkingsverantwoordelijke mag deze gegevens Verwerken op basis van artikel 6(1)(f) en, indien van toepassing, artikel 9(2)(b) of 88 van de EU-verordening inzake gegevensbescherming en betreffende wetgeving inzake gegevensbescherming, aangezien dit noodzakelijk is voor de gerechtvaardigde belangen die door Action worden nagestreefd, de persoonlijke en loopbaanontwikkeling van de werknemers van Action en de algemene informatieverstrekking als werkgever. De persoonsgegevens die voor de bovengenoemde doeleinden worden verwerkt, zijn opgesomd in **Bijlage 2**.

#### ***Beveiligingsbeheer***

Dit doeleinde betreft alle activiteiten met betrekking tot het waarborgen van de beveiliging van de bedrijfspanden van Action en informatie die in het bezit is van Action, alsmede de veiligheid van medewerkers van Action. Onder deze activiteiten vallen onder andere de identificatie en authenticatie van medewerkers en gebruikersnamen, wachtwoordbeheer, event monitoring om verdachte activiteiten ten aanzien van systemen of user accounts te kunnen detecteren en passend te kunnen reageren, het opnemen van contact in geval van nood, gezondheids- en veiligheidsmanagement, fraudeonderzoek en -management en tijdregistratie in werkruimten van Action of haar klanten.

Het is de Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan deze gegevens te Verwerken op grond van artikel 6(1)(f) en, waar van toepassing artikel 9(2)(b) of 88 van de EU-verordening inzake gegevensbescherming en betreffende wetgeving inzake gegevensbescherming, aangezien het voor het ontplooiën van de bedrijfsactiviteiten voor Action noodzakelijk is om de bedrijfsmiddelen, informatie en medewerkers van Action te beschermen.

De meeste gegevens die in **Bijlage 2** staan vermeld, zijn bewust door jou aan Action verstrekte gegevens. Het beleid van Action is namelijk om gegevens zoveel mogelijk rechtstreeks van jou te ontvangen. In sommige gevallen Verwerken wij echter gegevens die wij hebben gegenereerd op basis van andere door jou verstrekte gegevens, onze interactie met jou, of Persoonsgegevens die wij hebben ontvangen van een derde, zoals een (wervings)bureau, instantie voor sociale zekerheid, belastingdienst of (zorg)verzekeraar.

#### ***Hypothesen van bedrijfsoverdracht, fusies, splitsingen en acquisitie***

Action zou je Persoonsgegevens kunnen Verwerken voor de uitvoering van activiteiten die dienen voor de mogelijke bedrijfsoverdracht en overdracht van de bedrijfsactiviteiten, acquisities, fusies, splitsingen, veranderingen en de uitvoering van zulke activiteiten. Het is de Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan deze gegevens te Verwerken op basis van artikel 6(1)(f) van de EU-verordening inzake gegevensbescherming, aangezien het nodig is voor de ontplooiën van de bedrijfsactiviteiten van Action.

#### ***Toestemming***

In een beperkt aantal gevallen kunnen wij, met jouw toestemming, Persoonsgegevens verzamelen voor doeleinden die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst. Er zal enkel om jouw toestemming gevraagd worden als dit verplicht gesteld

is door toepasselijke wet- en regelgeving. Indien er om jouw toestemming wordt gevraagd, zullen wij ervoor zorgen dat jouw toestemming geïnformeerd en vrijwillig is, en dat je geen nadelige gevolgen ondervindt van een besluit om jouw toestemming te onthouden of in te trekken.

## VERWERKINGSBEGINSELEN

Jouw Persoonsgegevens worden uitsluitend Verwerkt voor de hierboven omschreven doeleinden. Action waarborgt dat dit gebeurt op een rechtmatige en eerlijke wijze, en dat de Verwerking van jouw Persoonsgegevens te allen tijde in overeenstemming is met de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit; dit houdt in dat er niet meer Persoonsgegevens worden Verwerkt dan strikt noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor deze zijn verkregen, en dat Persoonsgegevens enkel worden Verwerkt wanneer het doeleinde niet kan worden gerealiseerd met minder vergaande middelen. Voor doeleinden die betrekking hebben op de uitvoering van activiteiten die betrekking hebben op mogelijke bedrijfsoverdracht en overdracht van bedrijfsactiviteiten, acquisities, fusies, splitsingen, veranderingen en de uitvoering van zulke activiteiten. Je Persoonsgegevens worden Verwerkt voor de vastgestelde tijd respectievelijk voor de andere doeleinden waarvoor ze zijn verworven.

Action zal alle redelijke maatregelen treffen om te waarborgen dat jouw gegevens juist en actueel blijven. Action bewaart jouw Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor ze zijn verzameld, en leeft toepasselijke lokale wet- en regelgeving op dit gebied na. Dit houdt ook in dat, tenzij bewaring van jouw Persoonsgegevens wettelijk is verplicht gedurende een bepaalde tijdsspanne, jouw Persoonsgegevens binnen een redelijke termijn na de vervulling van dergelijke doeleinden worden vernietigd, gewist of anoniem gemaakt. De relevante bewaartermijnen staan vermeld in ons retentiebeleid.

Action gebruikt geen geautomatiseerde besluitvorming of profilering bij de verwerking van jouw persoonsgegevens.

De Persoonsgegevens die jij aan ons verstrekt of anderszins door ons worden verkregen zijn enkel toegankelijk voor personen die belast zijn met de Verwerking van deze Persoonsgegevens of personen voor wie toegang noodzakelijk is om hun werkzaamheden uit te voeren en/of om te voldoen aan relevante wet- en/of regelgeving. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om personeelszaken, financiën, administrateurs ziekteverzuim en/of salarisadministratie en Verwerkers en personen betrokken bij (interne en externe) kwaliteitsborging, (de toezicht op) financiële verslaggeving en de uitvoering van premiekorting- en subsidieregelingen. Alle individuen die binnen Action Persoonsgegevens Verwerken, zijn er verantwoordelijk voor dat dergelijke Verwerking plaatsvindt conform deze Statement. Verder zijn zij tot geheimhouding verplicht ten aanzien van de Persoonsgegevens.

## DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Gezien de internationale aanwezigheid van Action en de mondiale aard van de bedrijfsactiviteiten van Action, is Action soms verplicht uw Persoonsgegevens door te geven aan de volgende interne of externe ontvangers:

- (i) De Verwerkingsverantwoordelijke is bevoegd jouw Persoonsgegevens te delen met bevoegde Medewerkers binnen Action voor de hierboven beschreven doeleinden.
- (ii) Pensioenuitvoerders. De Verwerkingsverantwoordelijke is bevoegd jouw Persoonsgegevens te delen met bevoegde medewerkers van de pensioenuitvoerders die hiertoe toegang behoeven voor sommige van de hierboven beschreven doeleinden, en specifiek voor het beheer van de pensioenregeling en het verstrekken van pensioenuitkeringen en verzekeringsdekking aan jou op grond van de pensioenregeling.
- (iii) Derden. Action is bevoegd, indien noodzakelijk voor legitieme zakelijke doeleinden of voor doeleinden die rechtstreeks verband houden met de hierboven beschreven doeleinden, jouw Persoonsgegevens te delen met derden, zoals:
  - salarisadministrateurs, auditors, vertegenwoordigers/onderaannemers, consultants, adviseurs, dienstverleners en leveranciers, dienstverleners van informatietechnologiesystemen, financiële instellingen en financiële en professionele adviseurs; en/of

- andere dienstverleners betrokken bij het leveren van diensten aan medewerkers.
- overnemers van een bedrijf of bedrijfstak, potentiële kopers van Action en bedrijven betrokken bij, of resulterend uit, fusies, splitsingen of veranderingen.

Wij eisen van dergelijke derden dat zij jouw Persoonsgegevens beschermen en de vertrouwelijkheid ervan betrachten in lijn met deze Statement en verbieden hun jouw Persoonsgegevens te gebruiken voor eigen doeleinden of jouw Persoonsgegevens op enigerlei wijze te verstrekken aan anderen zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Action heeft verder overeenkomsten inzake doorgifte van gegevens (Verwerkingsverantwoordelijke naar Verwerker) gesloten met derden teneinde adequate bescherming van jouw Persoonsgegevens te waarborgen.

- (iv) Lokale overheden en toezichthouders, intern onderzoek. Action is bevoegd Persoonsgegevens met lokale autoriteiten en andere partijen te delen in overeenstemming met lokale voorschriften, of als onderdeel van een intern onderzoek binnen Action. Daarnaast is het toegestaan jouw Persoonsgegevens uit te wisselen in het kader van interne of externe audits en onderzoeken, verzoeken van rechtshandavings-, overheids- of rechterlijke instanties, of indien vereist krachtens toepasselijke wetgeving, rechterlijke beschikking of overheidsvoorschriften. Partijen met wie jouw Persoonsgegevens worden gedeeld voor de genoemde doeleinden zijn bijvoorbeeld:
- Belastingdienst, uitvoeringsinstellingen sociale zekerheid, gerechtelijke instanties, autoriteiten voor werkgelegenheid/arbeid of overige autoriteiten; en
  - onafhankelijke openbare accountants, gemachtigde vertegenwoordigers van interne controlefuncties zoals auditors, juridisch adviseurs en/of bedrijfsveiligheidsfirma's.

## VERWERKING IN HET BUITENLAND

Het is mogelijk dat jouw Persoonsgegevens in het buitenland worden Verwerkt door een derde. Voor zover jouw Persoonsgegevens worden gebruikt in of worden doorgegeven buiten de EER, gaan wij afzonderlijke overeenkomsten met de betreffende derden aan die voorzien in uitgebreide maatregelen om adequate bescherming van alle doorgegeven Persoonsgegevens te waarborgen in overeenstemming met de EU-normen voor gegevensbescherming die de Europese Commissie voor dit doeleinde heeft opgesteld. Je kunt contact met ons opnemen middels de contactgegevens onderaan deze Statement indien je de betreffende overeenkomsten inzake doorgifte van gegevens wenst in te zien.

## GECENTRALISEERDE GEGEVENSVERWERKING

Zoals vele andere internationale bedrijven hebben wij bepaalde aspecten van onze gegevensverwerking en personeelszaken gecentraliseerd binnen het hoofdkantoor van Action, teneinde het bestuur van ons bedrijf in betere banen te leiden. Deze centralisatie kan betekenen dat jouw Persoonsgegevens door Action in een bepaald land worden doorgegeven aan Action in een ander land. Dit geschiedt op basis van een overeenkomst inzake de Verwerking van gegevens gesloten door de lokale Action en het hoofdkantoor van Action (zonder uitzondering gevestigd in de EER).

## BEVEILIGING VAN PERSOONSGEGEVENS

Action doet er alles aan om passende organisatorische en technische maatregelen te treffen om jouw Persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige Verwerking, diefstal, beschadiging, vernietiging en/of verlies. Onder organisatorische maatregelen vallen onder andere veiligheidsmachtigingen en het beperken van toegang tot personen die deze gegevens nodig hebben ten behoeve van het uitvoeren van hun functie. Technologische maatregelen omvatten het gebruik van wachtwoorden, versleuteling en identiteits- & toegangsbeheer in lijn met het informatiebeveiligingsbeleid.

Medewerkers van Action die toegang hebben tot jouw Persoonsgegevens zijn gebonden aan vertrouwelijkheidsbedingen. Verwerkers krijgen pas toegang tot jouw Persoonsgegevens nadat er een verwerkerovereenkomst is gesloten op grond waarvan aan de Verwerker vergaande verplichtingen worden opgelegd om adequate bescherming van de gegevens te waarborgen.

De mogelijkheid bestaat dat derden er ondanks de door ons getroffen veiligheidsmaatregelen toch in slagen deze maatregelen te omzeilen en/of jouw Persoonsgegevens te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor zij zijn verzameld. Indien er sprake is van een Datalek stellen wij jou hiervan op de hoogte indien dit krachtens wetgeving inzake gegevensbescherming is vereist.

## RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Je kunt contact met ons opnemen middels de contactgegevens onderaan deze Statement indien je:

- wilt weten of wij jouw Persoonsgegevens al dan niet Verwerken en toegang hebben tot jouw gegevens en, wanneer dat het geval is, inzage wilt krijgen in jouw Persoonsgegevens;
- jouw Persoonsgegevens wenst te corrigeren;
- jouw Persoonsgegevens wenst te wissen;
- jouw Persoonsgegevens wenst te beperken;
- Bezwaar wilt maken tegen de Verwerking van jouw Persoonsgegevens; en/of
- wilt dat wij jouw Persoonsgegevens doorgeven aan een andere organisatie.

Wij zullen nagaan of jouw verzoek in overeenstemming is met wetgeving inzake gegevensbescherming en zullen jouw verzoek dienovereenkomstig afhandelen. Wij verstrekken informatie over de ondernomen actie zonder onnodige vertraging, en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Deze periode kan, indien noodzakelijk, worden verlengd met een extra twee maanden indien de bewerkelijkheid van het verzoek en het aantal verzoeken dit rechtvaardigt. Je wordt over een dergelijke verlenging geïnformeerd binnen één maand na ontvangst van jouw verzoek, onder vermelding van de redenen voor de vertraging.

Indien wij de Verwerking van jouw Persoonsgegevens baseren op jouw toestemming, heb je het recht om jouw toestemming te allen tijde in te trekken. Dit heeft echter geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de Verwerking vóór de intrekking van de toestemming.

Je hebt het recht op enig moment een klacht in te dienen bij de lokale Autoriteit Persoonsgegevens in het land waar jij werkzaam bent.

## DATALEK

Als je een (potentieel) Datalek bemerkt, dien je dit onverwijld bij jouw leidinggevende te melden. De leidinggevende dient het incident vervolgens onmiddellijk te melden bij de Data Protection Officer (of Information Security Manager), in lijn met de Meldingsprocedure Datalekken.

## VRAGEN, OPMERKINGEN EN KLACHTEN

Mocht je nog aanvullende vragen, opmerkingen of klachten hebben met betrekking tot deze statement of de wijze waarop Action jouw Persoonsgegevens Verwerkt, bespreek dit dan in eerste instantie met jouw leidinggevende. Mocht je daarna alsnog vragen hebben, neem dan telefonisch, schriftelijk of per e-mail contact op met de Data Protection Officer. Wij zullen proberen jouw vragen te beantwoorden en jou te informeren over eventuele stappen die worden gezet om de door jou aangekaarte kwestie aan te pakken. Indien jouw bedenkingen niet naar tevredenheid worden opgelost, kun jij je richten tot de lokale Autoriteit Persoonsgegevens.

### *Data Protection Officer*

Wij hebben een Data Protection Officer aangesteld die verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van deze privacy statement. Op de datum van het privacy statement is de Head of Risk Assurance de Data Protection Officer van Action.

De contactgegevens van onze Data Protection Officer zijn als volgt:

Attn. Data protection officer  
Perenmarkt 15  
1681 PG Zwaagdijk  
Telephone: +31 (0) 228 565080  
E-mail: [privacy@action.nl](mailto:privacy@action.nl)

### *Gegevensbeschermingsautoriteiten*

De contactgegevens van de lokale gegevensbeschermingsautoriteiten (indien aanwezig) staan vermeld in **Bijlage 1**.

### AANPASSINGEN OP HET PRIVACY STATEMENT

Action is bevoegd deze Statement op enig moment aan te passen aan de hand van eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving of de wijze waarop wij omgaan met jouw Persoonsgegevens. Wij zullen jou bij een eventuele herziening van deze statement hierover informeren. De meest recente versie van deze statement staat altijd op Anet.



## BIJLAGE 1 – LOKALE SPECIFICATIES

### België

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Belgium BVBA

#### Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35,

1000 Brussel

Telephone: +32 (0)2 274 48 00

E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

### Duitsland

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Deutschland GmbH and/or Action Logistics Germany GmbH (Distribution center).

Na de beëindiging van jouw dienstverband blijft de Verwerkingsverantwoordelijke jou tijdens jouw dienstverband op legitieme wijze verzamelde Persoonsgegevens bewaren zolang dit is vereist ten behoeve van (i) oordeelvorming en procesvoering ten aanzien van eventuele vorderingen die voortkomen uit jouw dienstbetrekking, (ii) de naleving van wettelijke bewaartermijnen (bv. Art. 257 van het Duitse handelswetboek, Art. 147 van het Duitse belastingwetboek) of de afhandeling van vorderingen als gevolg van eventuele toepasselijke bedrijfs- of andere pensioenregelingen. De verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke om de toegang tot jouw Persoonsgegevens op grond van Art. 35 (3) FDPA te blokkeren, blijft ongewijzigd van kracht.

Let wel dat ten aanzien van het uitwisselen van Persoonsgegevens ook overeenkomsten inzake doorgifte van gegevens afgesloten kunnen worden met betrekking tot gegevensdoorgifte binnen de EER.

De volgende gegevens worden niet door de Verwerkingsverantwoordelijke Verwerkt: details van antecedentenonderzoeken, verklaringen van goed gedrag, resultaten van drugs- en alcoholtesten, screening, gezondheidscertificaten, rijbewijsnummer, kentekenbewijs en rijgeschiedenis.

#### Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestr. 2-4

40213 Düsseldorf

Telephone: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

Website: <https://www.ldi.nrw.de>

Email: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

### De Tsjechische Republiek

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Retail Czech s.r.o.

Je Persoonsgegevens worden Verwerkt door de Verwerkingsverantwoordelijke tijdens de duur van je arbeidsovereenkomst en vervolgens zolang wordt vereist (i) door de toepasselijke wetgeving op het gebied van sociale zekerheid en belastingen (ii), voor de beoordeling en procesvoering van potentiële claims die voortvloeien uit je dienstverband. Deze verdere verwerking van je Persoonsgegevens is strikt beperkt tot de vermelde doeleinden.

#### Contactgegevens van de Tsjechische autoriteit persoonsgegevens:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

E-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz)

Website: <https://www.uoou.cz>

## Frankrijk

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action France SAS and/or Action Logistics France (Distribution centers).

Met betrekking tot de alinea ‘Verwerking in het buitenland’ geldt het volgende:

“Het is mogelijk dat jouw Persoonsgegevens in het buitenland worden Verwerkt door een derde. Voor zover jouw persoonsgegevens worden gebruikt in of worden doorgegeven naar buiten de EER, gaan wij afzonderlijke overeenkomsten met de betreffende derden aan die voorzien in uitgebreide maatregelen om adequate bescherming van alle doorgegeven Persoonsgegevens te waarborgen in overeenstemming met de EU-normen voor gegevensbescherming die de Europese Commissie voor dit doeleinde heeft opgesteld.

Indien Action voornemens is jouw persoonsgegevens naar landen buiten de EER door te geven, zal Action jou voorafgaand hieraan op de hoogte stellen en jou in de Franse taal de volgende gegevens doen toekomen:

- Het land waarnaar doorgifte van jouw persoonsgegevens plaatsvindt;
- De aard van jouw door te geven persoonsgegevens;
- Het doel van de gegevensdoorgifte;
- De identiteit van jouw ontvanger van jouw persoonsgegevens.

Neem contact op middels de contactgegevens onderaan deze statement indien je de betreffende overeenkomsten inzake doorgifte van gegevens wenst in te zien.”

### Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (C.N.I.L)

3 Place de Fontenoy,

75007 Paris

Telephone number: (+33) 1 53 73 22 22

Website: <https://www.cnil.fr/en/home> (english version)

## Italië

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Italy S.R.L.

Wat betreft de paragraaf 'verwerkte Persoonsgegevens' is het volgende eveneens van toepassing:

Wat betreft de mogelijke verwerking van de Persoonsgegevens van je nabestaanden ter betaling van gezinstoelagen en andere vormen van financiële ondersteuning die zijn vastgelegd in de toepasselijke wetgeving, is het de Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan deze gegevens te Verwerken op basis van artikel 6(1)(c). De verstrekking van deze gegevens is optioneel, weigering ze te verstrekken kan echter de betaling van deze vormen van financiële ondersteuning uitsluiten.

### Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Garante per la protezione dei dati personali

Piazza Venezia 11-00187 Roma

Telefoonnummer: +39 06 6967 71

Website: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## Luxemburg

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Luxembourg Sarl

De volgende gegevens worden niet door de Verwerkingsverantwoordelijke Verwerkt: details van antecedentenonderzoeken, verklaringen van goed gedrag, resultaten van drugs- en alcoholtesten, screening, gezondheidscertificaten, rijbewijsnummer, kentekenbewijs en rijgeschiedenis.

### Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Commission Nationale pour la Protection des Données

1 Avenue du Rock'n'Roll

L-4361 Esch-sur-Alzette

Website: [cnpd.public.lu](http://cnpd.public.lu)

## Nederland

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Service & Distributie BV and/or Action Nederland BV  
(Dutch Action stores)

De volgende gegevens worden niet door de Verwerkingsverantwoordelijke Verwerkt: resultaten van drugs- en alcoholtesten en gezondheidscertificaten.

Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens  
Postbus 93374  
2509 AJ DEN HAAG  
Telephone: 0900-2001201  
Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

**Oostenrijk**

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Retail Austria GmbH

Landspecifieke aanpassingen op de Statement:

Onder Persoonsgegevens wordt eveneens verstaan alle informatie met betrekking tot een rechtspersoon.

Het is toegestaan Persoonsgegevens te bewaren tot aan de beëindiging van de arbeidsverhouding, of langer indien (i) er sprake is van een wettelijke bewaartermijn, zoals 7 jaar voor fiscaal relevante documenten; of (ii) de medewerker een vordering aanhangig maakt tegen de werkgever.

Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Österreichische Datenschutzbehörde  
Hohenstaufengasse 3  
1010 Wien  
Telephone: +43 1 531 15-202525  
Website: <https://www.dsb.gv.at/>  
E-Mail: [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)

**Polen**

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Poland S.P. Z.O.O.

Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
Telephone: +48 22 53 10 440  
Fax: +48 22 53 10 441  
Website: <http://www.giodo.gov.pl>  
Email: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)

**Spanje**

“Verwerkingsverantwoordelijke”: Action Retail Spain S.L.U.

Contactgegevens autoriteit persoonsgegevens:

Agencia Española de Protección de Datos  
C / Jorge Juan, 6  
28001 Madrid  
Telephone: +34 91 266 35 17  
Website: <https://www.aepd.es/es>

## BIJLAGE 2 - VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Om onderstaande redenen is het toegestaan de volgende Persoonsgegevens te Verwerken:

### De uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst

- naam, geslacht, thuisadres, e-mailadres (werk en privé), (mobiel) telefoonnummer (werk en privé), geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat;
- bankrekeninggegevens;
- salarisgegevens, ziekgeld, informatie over aanspraken en vergoedingen;
- ingangsdatum van dienstbetrekking, datum van promoties, curriculum vitae (cv), details ten aanzien van werkervaring, training en opleiding, (kopie van) certificaten en registraties, technische vaardigheden, talenkennis, gevolgde cursussen;
- kledingmaten, fysieke beperkingen en specifieke behoeften;
- registratie van afwezigheid, vakantiedagen en -aanvragen, salarisgeschiedenis en verwachtingen, prestatiebeoordelingen, dank- en aanbevelingsbrieven, disciplinaire en klachtenprocedures;
- salarisadministratie en loonsverhoging berekeningen, planning, werklastberekening, tijdregistratie, aanwezigheidsregistratie;
- personeelsnummer, afdelingscode, tijdsklokbadgenummer, functienaam, salarisnummer, locatiecode, locatiennaam, functiecode;
- contracturen, soort contract (voltijd/deeltijd), aantal werkdagen per week, ingangsdatum contract, einddatum contract, reiskostenvergoeding, uitzendbureau, functiesleutel, anciënniteit, verlopen van proeftijd, KPU (uurloon), uurloon plus toeslag;
- kopie van verklaring arbeidsrelatie;
- gebruik zakelijke telefoon, e-mail;
- voicemails, e-mails, correspondentie en overig werkmateriaal en zakelijke communicatie gecreëerd, opgeslagen of overgedragen door een medewerker met behulp van de computers of communicatieapparatuur van Action;
- datum van uitdiensttreding of beëindiging dienstverband, reden voor uitdiensttreding of beëindiging dienstverband, informatie over administratieve verwerking van beëindiging dienstverband (bv. referenties).

### Naleving van toepasselijke wetgeving

- vereiste informatie om te voldoen aan wetgeving, verzoeken en instructies van wetshandhavingsautoriteiten of rechterlijke bevelen (bijv. alimentatie en informatie over schuldbetalingen);
- pensioenen, (zorg)verzekeringen en informatie over overige voorzieningen (waaronder geslacht, leeftijd, nationaliteit en paspoortgegevens van een eventuele partner, minderjarige kinderen of andere in aanmerking komende nabestaanden en begunstigden);
- status van verblijfs- en werkvergunning, nationaliteit en kopie van identiteitsdocument;
- identificatienummer voor sociale zekerheid of andere fiscale zaken, registraties van afwezigheid.

### Communicatie & Training

- benodigde informatie voor communicatie die niet direct gerelateerd is aan de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst, zoals naam, achternaam en e-mailadres (werk en privé);
- alle informatie die u verstrekt in vrijwillige onderzoeken en sociale activiteiten en trainingen;
- alle informatie met betrekking tot functie gerelateerde training, coaching en/of begeleiding;
- opnames van telefoongesprekken van de servicedesk en klantenservice (inclusief metagegevens).

### Beveiligingsbeheer

- personeelsnummer;
- benodigde informatie voor communicatie, zoals achternaam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht,
- adres, e-mailadres en contactpersoon bij noodgevallen;
- tijdregistratie, aanwezigheidsregistratie, videobeelden;
- administratieve verwerking van de aanwezigheidsregistratie van medewerker op plaats van tewerkstelling;
- voor zover verstrekt, gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot onze afgesloten online en persoonlijke omgevingen, (zelfbedienings)portalen en/of intranet (Anet);

- verklaring van overeenstemming met beleidsregels van Action, inclusief het ethisch beleid en/of het beleid inzake belangenverstrengeling en het beleid inzake het gebruik van computers en andere zakelijke hulpmiddelen; en
- voor zover wettelijk toegestaan, details van antecedentenonderzoeken, verklaringen van goed gedrag, resultaten van drugs- en alcoholtesten, screening, gezondheidscertificaten, rijbewijsnummer, kentekenbewijs en rijgeschiedenis.
- Als onderdeel van beveiligingsmonitoring binnen Action, worden verschillende soorten gegevens met betrekking tot systemen en gebruikers verwerkt. Dit omvat gegevens zoals apparaatinformatie (bijv. MAC-adres, unieke identificatoren), beveiligingsloggegevens en loginevenementen binnen het Action netwerk. Om passend te kunnen reageren op cyberaanvallen op het netwerk van Action en/of de systemen van Action, kan Action gegevens zoals browsergeschiedenis verder analyseren.

**Hypothesen van bedrijfsoverdracht, fusies, splitsingen en acquisitie**

- Alle bovenstaande Persoonsgegevens mogen worden Verwerkt voor dit doel.