



DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

Versão

1.4

Data

NOVEMBRO 2022

Responsável

DIRECTOR DE RH

Classificação

INTERNO

INTRODUÇÃO

Na Action, trabalhamos frequentemente com todo o tipo de informações, incluindo Dados Pessoais relacionados com os nossos futuros, atuais e antigos colaboradores, formandos e alunos ("**Funcionário**" ou "**Titular**"). A sua privacidade é muito importante para nós. Como Responsável pelo Tratamento dos seus Dados Pessoais, temos a obrigação de garantir que os seus dados são protegidos contra uma utilização inadequada. Também temos de garantir que os dados são precisos e completos e que só estão disponíveis para quem a eles possa aceder.

Guardaremos os seus Dados Pessoais em formato digital ou em papel e trataremos os seus Dados Pessoais com o devido cuidado, de acordo com as Leis de Proteção de Dados do seu país de trabalho.

ÂMBITO

Esta Declaração de Privacidade Global ("**Declaração**") estabelece o modo como recolhemos, utilizamos e divulgamos os Dados Pessoais dos nossos Funcionários. O objetivo desta Declaração é informá-lo(a) sobre as nossas atividades de tratamento de Dados Pessoais. Contacte o seu Gestor de RH se tiver alguma dúvida relativa a esta Declaração.

OBJETIVO

A nossa ambição é cumprir as Leis de Proteção de Dados dos países em que operamos. As Leis de Proteção de Dados são, no entanto, diferentes por país. Esta Declaração de Privacidade Global estabelece primeiro as regras gerais de proteção de dados que se aplicam a todos os países e, em seguida, fornece regras locais de proteção de dados por país no **Anexo 1**, na medidas em que estas forem diferentes.

DEFINIÇÕES

Action

Action Holding B.V. e as suas subsidiárias operacionais;

Responsável pelo Tratamento

Entidade da Action que determina as finalidades e os meios do Tratamento dos Dados Pessoais em relação a esses Dados Pessoais. As diferentes entidades da Action são estabelecidas no **Anexo 1**.

Violação de Dados

Violação da segurança que conduza à destruição, perda ou alteração acidentais ou ilegais e à divulgação ou acesso não autorizados a Dados Pessoais transmitidos, armazenados ou Tratados de outro modo;

Autoridade de Proteção de Dados

Autoridade de controlo da proteção de dados da Action Service & Distributie BV ou Action Nederland BV ou a autoridade de proteção de dados do respetivo Responsável pelo Tratamento, tal como estabelecido no **Anexo 1** (conforme o caso);

Leis de Proteção de Dados

As leis de proteção de dados (com as alterações que lhes vierem a ser introduzidas) que são aplicáveis às atividades de Tratamento de dados do Responsável pelo Tratamento e/ou Subcontratante;

Regulamento de Proteção de Dados da UE

O Regulamento da UE relativo à proteção de dados 2016/679 sobre a proteção dos Dados Pessoais de pessoas singulares cujos dados estejam a ser Tratados;

Dados Pessoais

Qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável ("**titular dos dados**"); uma pessoa singular identificável é alguém que pode ser identificado, direta ou indiretamente, em particular por referência a um identificador, como um nome, um número de identificação, dados de localização, um identificador online ou a um ou mais fatores específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular;

Encarregado da Proteção de Dados

Pessoa que for designada como encarregado da proteção de dados da Action que é responsável pela monitorização do cumprimento pela Action das Leis de Proteção de Dados e desta Declaração;

Tratamento de Dados Pessoais

Qualquer operação ou conjunto de operações realizadas sobre Dados Pessoais, por meios automáticos ou não, como a recolha, registo, organização, estruturação, armazenamento, adaptação ou alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, disseminação ou disponibilização por outra forma, alinhamento ou combinação, bloqueio, apagamento ou destruição;

Subcontratante

Pessoa que Trata Dados Pessoais em nome do Responsável pelo Tratamento;

Terceiro

Pessoa singular ou coletiva, autoridade pública, agência ou organismo que não seja o titular, o Responsável pelo Tratamento, o Subcontratante e pessoas que, sob a autoridade direta do Responsável pelo Tratamento ou do Subcontratante, estejam autorizadas a Tratar Dados Pessoais.

DADOS PESSOAIS TRATADOS

Os Dados Pessoais que recolhemos sobre si, conforme se define no **Anexo 2**, podem ser Tratados para as seguintes finalidades:

Implementação do seu contrato de trabalho

O Tratamento dos seus Dados Pessoais para este efeito abrange todas as atividades relacionadas com o estabelecimento, implementação e cessação de relações de trabalho. Atividades, para este efeito, envolvem (i) celebrar um contrato de trabalho/contrato de estágio consigo; (ii) gestão de pessoal, incluindo instalações de autosserviço de funcionários; (iii) o cálculo, processamento e pagamento de várias remunerações, prestações, abonos e subsídios; (iv) gestão do desempenho.

O Responsável pelo Tratamento está autorizado a processar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea b), e, quando aplicável, no artigo 9.º, n.º 2, alínea b) ou 88.º do Regulamento de Proteção de Dados da UE e nas respetivas Leis de Proteção de Dados. Se não disponibilizar os Dados Pessoais necessários, tal como definidos no **Anexo 2**, para a execução do seu contrato de trabalho e, em particular, as finalidades acima definidas, poderemos não conseguir cumprir as nossas obrigações ao abrigo desse contrato de trabalho ou celebrar um contrato de trabalho consigo.

Cumprimento da legislação aplicável

O Tratamento dos seus Dados Pessoais para esta finalidade refere-se ao Tratamento que é necessário para o cumprimento das obrigações legais a que o Responsável pelo Tratamento está sujeito nos termos das leis da UE ou locais. Atividades, para este efeito, envolvem (i) cálculos e pagamento de impostos e contribuições para a segurança social; (ii) processos judiciais, aplicação de decisões judiciais e tratamento de petições de trabalhadores; (iii) pagamentos de pensões, administração de licenças e baixas médicas, tratamento de investigações da linha de Alerta.

O Responsável pelo Tratamento está autorizado a Processar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea c), e, quando aplicável, no artigo 9.º, n.º 2, alínea b) ou 88.º do Regulamento de Proteção de Dados da UE e nas respetivas Leis de Proteção de Dados. Os Dados Pessoais que Tratamos para as finalidades acima referidas encontram-se estabelecidos no **Anexo 2**.

Comunicação e Formação

O Tratamento dos seus Dados Pessoais para estas finalidades refere-se ao Tratamento que é necessário para a formação e comunicação consigo enquanto funcionário sobre temas que não estão diretamente relacionados com a execução do seu contrato de trabalho. Atividades, para estes efeitos, envolvem (i) a realização de inquéritos, (ii) comunicar sobre temas relativos à sua relação de trabalho com o Responsável pelo Tratamento (tais como boletins informativos internos), (iii) acolher atividades sociais voluntárias, (iv) disponibilizar formação, educação, coaching e/ou mentoriação voluntárias.

O Responsável pelo Tratamento está autorizado a Processar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea f), e, quando aplicável, no artigo 9.º, n.º 2, alínea b) ou 88.º do Regulamento de Proteção de Dados da UE e nas respetivas Leis de Proteção de Dados, pois é necessário para os interesses legítimos prosseguidos pela Action, o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores da Action e a prestação de informação global como empregador. Os Dados Pessoais que são tratados para esta finalidade encontram-se estabelecidos no **Anexo 2**.

Gestão da segurança

Esta finalidade refere-se a todas as atividades relativas à garantia da segurança das instalações da Action e da informação detida pela Action, assim como à segurança dos funcionários da Action. As atividades, para este efeito, podem envolver a identificação e autenticação de funcionários, gestão de nomes de utilizador e de palavras-passe, monitorização de eventos para detetar atividades suspeitas relativas a sistemas e/ou contas de utilizador e permitir a resposta necessária, o estabelecimento de contactos em caso de emergência, gestão da saúde e segurança no trabalho, investigações de fraudes e registos de tempos em áreas de trabalho da Action ou dos seus clientes.

O Responsável pelo Tratamento está autorizado a Processar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea f), e, quando aplicável, no artigo 9.º, n.º 2, alínea b) ou 88.º do Regulamento de Proteção de Dados da UE e nas respetivas Leis de Proteção de Dados, pois é necessário para o desempenho das atividades comerciais da Action para garantir os seus ativos, informações e funcionários.

A maioria das informações descritas no **Anexo 2** são informações fornecidas expressamente por si à Action, uma vez que constitui política da Action receber o máximo de informações possível diretamente de si. No entanto, em alguns casos, tratamos informações que conseguimos gerar com base noutras informações que nos forneceu ou nas nossas interações consigo, ou informações pessoais sobre si que recebemos de um Terceiro, como por exemplo de uma agência (de recrutamento), uma autoridade nacional de segurança social, uma autoridade tributária ou uma seguradora (de saúde).

Hipóteses de transferência de negócios, fusões, cisões e aquisições

A Action poderá tratar os seus Dados Pessoais para a realização de atividades funcionais para possíveis transferências de negócios e sucursais de negócios, aquisições, fusões, cisões, transformações e a execução dessas operações. O Responsável pelo Tratamento está autorizado a tratar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea f) do Regulamento de Proteção de Dados da UE, pois é necessário para que a Action possa realizar essas operações.

Consentimento

Num número limitado de casos, com o seu consentimento, poderemos recolher Dados Pessoais para finalidades não diretamente relacionadas com a execução do seu contrato de trabalho. O seu consentimento apenas será procurado se for exigido pela lei ou pelos regulamentos aplicáveis. Se for pedido o seu consentimento, iremos assegurar que o seu consentimento é informado e voluntário e que não será afetado negativamente por qualquer decisão de reter ou retirar o seu consentimento.

PRINCÍPIOS DE TRATAMENTO

Os seus Dados Pessoais apenas serão Tratados para as finalidades acima indicadas. A Action assegurará que tal será feito de uma forma legal e justa, e que o Tratamento dos seus Dados Pessoais estará sempre em linha com os princípios de proporcionalidade e subsidiaridade; o que significa que não serão tratados mais Dados Pessoais do que o estritamente necessário para a finalidade para a qual foram obtidos e que os Dados Pessoais apenas serão Tratados se a finalidade não puder ser alcançada por meios com menor alcance. Para efeitos da realização de atividades relacionadas com quaisquer transferências de negócios e sucursal de negócios, aquisições, fusões, cisões, transformações e a execução dessas operações: Os seus Dados Pessoais serão tratados durante o tempo estabelecido respetivamente para as outras finalidades para as quais foram obtidos.

A Action tomará todas as medidas necessárias para garantir que os seus dados pessoais permanecem precisos e atualizados. A Action não guarda os Seus Dados Pessoais por mais tempo do que o necessário para as finalidades para que foram recolhidos e cumpre a legislação e regulamentos locais aplicáveis a este propósito. Isto também significa que, a menos que a retenção dos Seus Dados Pessoais seja exigida por lei durante um determinado período de tempo, os seus Dados Pessoais serão destruídos, apagados ou tornados anónimos num prazo razoável após o cumprimento dessas

finalidades. Os períodos de retenção relevantes estão definidos na política de retenção publicada na ANet.

A Action não recorre a tomadas de decisões automatizadas ou a definição de perfis ao tratar os seus Dados Pessoais.

Os Dados Pessoais que nos forneceu ou que de outro modo foram obtidos por nós, apenas estarão acessíveis por pessoas que necessitem de Tratar ou aceder a esses Dados Pessoais para cumprir as suas obrigações e/ou cumprir a legislação e/ou regulamentos relevantes. Tal incluirá, por exemplo, os administradores de pessoal, financeiro, absentismo e/ou gestão salarial, Subcontratantes, pessoas envolvidas no controlo de qualidade (interno e externo), (supervisão de) reporte financeiro e a execução de descontos premium e sistemas de subsídios. Todas as pessoas que Tratem Dados Pessoais na Action são responsáveis por garantir que esse tratamento é realizado em conformidade com esta Declaração e são obrigadas a manter os Dados Pessoais confidenciais.

PARTILHA DE DADOS PESSOAIS

Dado que a Action opera internacionalmente, e dada a natureza global das atividades da Action, por vezes a Action pode ter de transferir os seus Dados Pessoais para os seguintes destinatários internos ou externos:

- (i) O Responsável pelo Tratamento pode partilhar os seus Dados Pessoais com funcionários autorizados na Action para as finalidades acima descritas.
- (ii) Instituições de pensões. O Responsável pelo Tratamento poderá partilhar os seus Dados Pessoais com o pessoal autorizado das instituições de pensões que necessitem de aceder para algumas das finalidades acima descritos e para o fim específico de administrar o sistema de pensões e de lhe disponibilizar os benefícios e a cobertura de seguro disponíveis ao abrigo do sistema de pensões.
- (iii) Terceiros. Quando necessário para fins comerciais legítimos ou para as finalidades diretamente relacionadas com as acima descritas, a Action pode partilhar os seus Dados Pessoais com Terceiros, tais como:
 - administradores de processamento salarial, auditores, agentes/contratados, consultores, assessores, prestadores de serviços e fornecedores, fornecedores de sistemas de tecnologia da informação, instituições financeiras, consultores e assessores profissionais; e/ou
 - quaisquer outros prestadores de serviços envolvidos na prestação de serviços aos Funcionários;
 - cessionários de um negócio ou sucursal de um negócio, potenciais compradores da Action e empresas envolvidas em, ou resultantes de, quaisquer fusões, cisões ou transformações.

Exigimos que esses Terceiros protejam e mantenham os seus Dados Pessoais confidenciais em linha com o que foi estabelecido nesta Declaração e proibimo-los de utilizar os seus Dados Pessoais para as finalidades deles próprios ou de divulgar os seus Dados Pessoais a outras pessoas de qualquer forma sem o nosso prévio consentimento por escrito. A Action celebrou ainda contratos de transferência de dados (de Responsável pelo Tratamento para Subcontratante) com terceiros para garantir uma proteção adequada dos seus Dados Pessoais.

- (iv) Autoridades locais e reguladores, investigações internas. A Action pode partilhar Dados Pessoais com autoridades locais e outras entidades de acordo com os regulamentos locais, ou no âmbito de investigações internas na Action. Os seus Dados Pessoais também podem ser partilhados para responder a auditorias e consultas internas ou externas, pedidos de aplicação da lei, pedidos de autoridades administrativas ou judiciais ou quando exigido pelas leis aplicáveis, ordens judiciais ou regulamentos governamentais. As partes com as quais os seus Dados Pessoais podem ser partilhados para essas finalidades podem incluir:
 - autoridades fiscais, serviços da segurança social, autoridades judiciais, autoridades de emprego/trabalho ou outras autoridades; e

- contabilistas públicos independentes, representantes autorizados de funções de controlo interno, como auditores, empresas de serviços jurídicos e/ou de segurança empresarial.

TRATAMENTO FORA DO SEU PAÍS

Os seus Dados Pessoais podem ser Tratados por Terceiros fora do seu país. Na medida em que os seus Dados Pessoais forem acedidos ou transferidos para fora do Espaço Económico Europeu (EEE), celebramos contratos separados com o Terceiro para implementar medidas abrangentes para garantir que todos os Dados Pessoais transferidos estão adequadamente protegidos em conformidade com as normas de privacidade de dados da UE que a Comissão Europeia elaborou para este efeito. Pode contactar-nos através dos contactos que se encontram no final desta Declaração, se pretender analisar os contratos de transferência de dados relevantes.

ATIVIDADES DE TRATAMENTO DE DADOS CENTRALIZADAS

Tal como muitas empresas internacionais, centralizámos determinados aspetos da nossa administração de Tratamento de Dados e recursos humanos na sede da Action para gerir melhor o nosso negócio. Essa centralização pode originar a transferência dos seus dados pessoais da Action num país para a Action noutro país, com base num contrato de processamento de dados entre a Action local e a sede da Action (todas localizadas no EEE).

SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS

A Action faz todos os esforços para implementar medidas organizacionais e técnicas adequadas para proteger os seus Dados Pessoais contra Tratamento ilícito, roubo, danos, destruição e/ou perda. As medidas organizacionais adotadas incluem autorizações de segurança e limitação do acesso segundo uma regra de "necessidade de conhecer". As medidas tecnológicas incluem a utilização de palavras-passe, cifragem e gestão de identidade e acessos em linha com a política de segurança da informação.

Os Funcionários da Action que tenham acesso aos seus Dados Pessoais estão vinculados por cláusulas de confidencialidade. Os Subcontratantes apenas terão acesso aos seus Dados Pessoais depois de terem celebrado um contrato de tratamento de dados, impondo-lhes obrigações significativas para garantir que os dados estão protegidos de forma adequada.

Pode acontecer que, apesar das medidas de segurança que implementámos, os Terceiros sejam ainda capazes de contornar estas medidas e/ou utilizar os seus Dados Pessoais para finalidades diferentes daquelas para que foram recolhidos. Iremos notificá-lo de uma Violação de Dados se tal for exigido ao abrigo das Leis de Proteção de Dados.

DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS

Pode contactar o nosso Centro de Serviços Partilhados de RH se pretender:

- saber se tratamos ou não os seus Dados Pessoais e se tem acesso aos seus dados e, se assim for, pretender pedir o acesso aos seus Dados Pessoais;
- retificar os seus Dados Pessoais;
- apagar os seus Dados Pessoais;
- restringir os seus Dados Pessoais;
- opor-se ao tratamento dos seus Dados Pessoais; e/ou
- que transmitamos os seus Dados Pessoais a outra organização.

Iremos analisar se o seu pedido está em conformidade com as Leis de Proteção de Dados e processar o seu pedido em conformidade. Forneceremos informações sobre as ações realizadas sem atraso injustificado e, em qualquer caso, no prazo de um mês a contar da receção do pedido. Esse prazo pode ser prorrogado por mais dois meses, se necessário, tendo em conta a complexidade e o número de pedidos. Iremos informá-lo(a) de qualquer prorrogação no prazo de um mês após a receção do seu pedido, assim como das razões para o atraso.

Se basearmos o Tratamento dos seus Dados Pessoais no seu consentimento, tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer momento. No entanto, isto não afetará a legalidade do Tratamento antes da retirada do consentimento.

Tem o direito de apresentar uma reclamação a qualquer momento junto da Autoridade de Proteção de Dados local.

VIOLAÇÃO DE DADOS

Se observar uma (potencial) Violação de Dados, terá de a reportar imediatamente ao seu gestor. O gestor deve reportar imediatamente o incidente em linha com o procedimento de comunicação de violação de Dados no ANet.

PERGUNTAS, COMENTÁRIOS E RECLAMAÇÕES

Se tiver quaisquer dúvidas, comentários ou reclamações relativamente a esta Declaração ou ao modo como a Action Trata os seus Dados Pessoais, deverá começar por discutir este facto com o seu gestor. Se depois disso continuar a ter dúvidas, pode contactar o seu Gestor de RH. Faremos todos os possíveis para responder às suas perguntas e informá-lo(a) de quaisquer medidas tomadas para resolver a questão levantada por si. Se as suas preocupações continuarem por resolver, pode apresentar a sua preocupação à Autoridade de Proteção de Dados local.

Encarregado da Proteção de Dados

Nomeámos um Encarregado da Proteção de Dados para supervisionar o cumprimento desta Declaração de Privacidade. Na data da Declaração de Privacidade, o Encarregado da Proteção de Dados é o Diretor de Garantia de Risco.

As informações de contacto do nosso Encarregado da Proteção de Dados são as seguintes:

Attn. Data Protection Officer
Perenmarkt 15
1681 PG Zwaagdijk
Telefone: +31 (0) 228 565080
E-mail: privacy@action.nl

Autoridade de Proteção de Dados

Os dados de contacto das Autoridades de Proteção de Dados locais encontram-se no **Anexo 1**.

ALTERAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Action pode vir a alterar esta Declaração de Privacidade para refletir quaisquer alterações na lei e nos regulamentos, ou a forma como lidamos com os seus Dados Pessoais. Comunicaremos qualquer versão revista desta Declaração. A Declaração mais recente pode ser sempre encontrada na ANet.

ANEXO 1 - ESPECIFICAÇÕES LOCAIS

Áustria

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Retail Austria GmbH

Alterações específicas do país à Declaração:

Dados Pessoais significa também qualquer informação relativa a uma entidade jurídica.

Os Dados Pessoais podem ser guardados até ao final da relação laboral ou por mais tempo no caso de (i) existem períodos de retenção legais, como 7 anos para documentos fiscalmente relevantes; ou (ii) o trabalhador apresenta uma queixa contra o seu empregador.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Österreichische Datenschutzbehörde

Barichgasse 40-421030 Wien

Telefone: +43 1 531 15-202525

Site: <https://www.dsb.gv.at/>

E-mail: dsb@dsb.gv.at

Bélgica

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Belgium BVBA

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Drukpersstraat 35,

1000 Bruxelas

Telefone: +32 (0)2 274 48 00

E-mail: contact@apd-qba.be

Site: <https://www.privacycommission.be>

França

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action France SAS e/ou Action Logistics France (Centros de distribuição).

No que diz respeito ao parágrafo "Tratamento fora do seu país", aplica-se o seguinte:

"Os seus Dados Pessoais podem ser Tratados por Terceiros fora do seu país. Na medida em que os seus Dados Pessoais forem acedidos ou transferidos para fora do Espaço Económico Europeu (EEE), celebramos contratos separados com o Terceiro para implementar medidas abrangentes para garantir que todos os Dados Pessoais transferidos estão adequadamente protegidos em conformidade com as normas de privacidade de dados da UE que a Comissão Europeia elaborou para este efeito.

No caso de a Action planear transferir os seus Dados Pessoais para fora do EEE, a Action deverá informá-lo(a) e fornecer-lhe, em língua francesa, as seguintes informações:

- O país para onde os seus Dados Pessoais são transferidos;
- A natureza dos seus Dados Pessoais transferidos;
- A finalidade da transferência de dados;
- A identidade do destinatário dos seus Dados Pessoais.

Pode contactar-nos através dos contactos que se encontram no final desta Declaração, se pretender analisar os contratos de transferência de dados relevantes."

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (C.N.I.L.)
3 Place de Fontenoy,
TSA 80715
75334 Paris
Telefone: (+33) 1 53 73 22 22
Site: <https://www.cnil.fr/en/home> (versão em inglês)

Alemanha

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Deutschland GmbH e/ou Action Logistics Germany GmbH (Centro de distribuição).

Após a cessação da sua relação laboral, o Responsável pelo Tratamento continuará a guardar os seus Dados Pessoais que tenham sido recolhidos durante a sua relação laboral, desde que tal seja necessário para (i) avaliar e contestar possíveis reclamações resultantes do seu emprego, (ii) cumprir os períodos de retenção legais (por exemplo, artigo 257.º do Código Comercial Alemão, artigo 147.º do Código Fiscal) ou processar reclamações de qualquer sistema de pensões da empresa ou outro aplicável. A obrigação de o Responsável pelo Tratamento bloquear o acesso aos seus Dados Pessoais em conformidade com o Artigo 35 (3) da lei FDPA permanece inalterada.

No que diz respeito à partilha de Dados Pessoais, tenha em conta que os contratos de transferência de dados podem ser celebrados também no que diz respeito à transferência de dados dentro do Espaço Económico Europeu.

O Responsável pelo Tratamento não tratará os seguintes dados: informações sobre verificações de antecedentes, declaração de bom comportamento, resultados de testes de drogas e álcool, rastreio, certificado de saúde, número da carta de condução, registo do veículo e histórico de condução.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4
40213 Düsseldorf
Telefone: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
Site: <https://www.ldi.nrw.de>
E-mail: poststelle@ldi.nrw.de

Itália

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Italy S.R.L.

No que diz respeito ao parágrafo "Dados Pessoais Tratados", aplica-se ainda o seguinte:

No que se refere ao possível tratamento dos Dados Pessoais dos seus dependentes para pagar abonos de família e outras formas de apoio financeiro disponibilizadas pela legislação aplicável, o Responsável pelo Tratamento está autorizado a tratar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea c). A disponibilização destes dados é opcional, no entanto, qualquer recusa em fornecê-los pode impedir o pagamento destas formas de apoio financeiro.

Contactos da autoridade de proteção de dados

Garante per la protezione dei Dati Personali
Piazza Venezia 11-00187 Roma
Telefone: +39 06 6967 71
Site: www.garanteprivacy.it
E-mail: protocollo@qdpd.it

Luxemburgo

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Luxembourg Sarl

O Responsável pelo Tratamento não tratará os seguintes dados: informações sobre verificações de antecedentes, declaração de bom comportamento, resultados de testes de drogas e álcool, rastreio, certificado de saúde, número da carta de condução, registo do veículo e histórico de condução.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Commission Nationale pour la Protection des Données
15 Boulevard du Jazz
L-4370 Belvaux
Telefone: (+352) 26 10 60 -
Site: cnpd.public.lu

Países Baixos

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Service & Distributie BV e/ou Action Nederland BV (lojas da Action holandesa)
O Responsável pelo Tratamento não tratará os seguintes dados: os resultados de testes de drogas e álcool, os certificados de saúde.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ DEN HAAG
Telefone: 088 - 1805 250
Site: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Polónia

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Poland S.P. Z.O.O.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
Telefone: +48 22 53 10 440
Fax: +48 22 53 10 441
Site: www.giodo.gov.pl
E-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

Espanha

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Retail Spain S.L.U.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Agencia Española de Protección de Datos
C/ Jorge Juan, 6
28001 Madrid
Telefone: +34 91 266 35 17
Site: <https://www.aepd.es/es>

República Checa

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action Retail Czech s.r.o.
Os seus Dados Pessoais serão tratados pelo Responsável pelo Tratamento durante a vigência do seu contrato de trabalho e posteriormente enquanto tal for exigido (i) pelas leis aplicáveis, nomeadamente no domínio da segurança social e da tributação, (ii) para a avaliação e contestação de possíveis reclamações resultantes do seu emprego. Esse tratamento posterior dos seus Dados Pessoais será estritamente limitado às finalidades indicadas.

Contactos da Autoridade de Proteção de Dados Checa:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
Telefone: +420 234 665 800
E-mail: posta@uoou.cz
Site: <https://www.uoou.cz>

Portugal

"Responsável pelo Tratamento de Dados": Action StoreOps Portugal Lda.

Contactos da autoridade de proteção de dados:

Comissão Nacional de Proteção de Dados
Av. Dom Carlos I, 134 - 1.º, 1200-651 Lisboa
Telefone: +34 213 928 400
Site: <https://www.cnpd.pt/>

Relativamente ao parágrafo "Cumprimento das leis aplicáveis", aplica-se o seguinte:

Cumprimento da legislação aplicável

O Tratamento dos seus Dados Pessoais para esta finalidade refere-se ao Tratamento que é necessário para o cumprimento das obrigações legais a que o Responsável pelo Tratamento está sujeito nos termos das leis da UE ou locais. Atividades, para este efeito, envolvem (i) cálculos e pagamento de impostos e contribuições para a segurança social; (ii) processos judiciais, aplicação de decisões judiciais e tratamento de petições de trabalhadores; (iii) pagamentos de pensões, administração de licenças e baixas médicas, tratamento de investigações da linha de Alerta; (iv) ministrar formação.

O Responsável pelo Tratamento está autorizado a Processar estes dados com base no artigo 6.º, n.º 1, alínea c), e, quando aplicável, no artigo 9.º, n.º 2, alínea b) ou 88.º do Regulamento de Proteção de Dados da UE e nas respetivas Leis de Proteção de Dados. Os Dados Pessoais que Tratamos para as finalidades acima referidas encontram-se estabelecidos no **Anexo 2**.

A este respeito, também serão tratadas informações relacionadas com formação obrigatória.

ANEXO 2 - DADOS PESSOAIS TRATADOS

Os seus Dados Pessoais podem ser tratados pelos seguintes motivos:

Execução do seu contrato de trabalho

- nome, sexo, endereço postal, endereço de e-mail (profissional e privado), número de telefone (profissional e privado), data e local de nascimento, estado civil;
- dados de conta bancária;
- dados salariais, subsídios de doença, informações sobre direitos e subsídios;
- data de início do emprego, data das promoções, curriculum vitae (CV), experiência profissional, dados de formação e habilitações, (cópia de) certificados e registos, competências técnicas, competências linguísticas, cursos de formação frequentados;
- tamanhos de vestuário, limitações físicas e necessidades especiais;
- registos de ausências ao trabalho, direitos e pedidos de férias, histórico e expectativas salariais, avaliações de desempenho, cartas de apreciação e recomendação, procedimentos disciplinares e de queixa;
- cálculos de salários e vencimentos, planeamento, cálculo da carga de trabalho, registo de horas, registo de presenças;
- número de identificação do funcionário, código do departamento, número do crachá do relógio, título da função, número do salário, código da localização, nome da localização, código da função;
- horário do contrato, tipo de contrato (tempo inteiro/tempo parcial), dias de trabalho por semana, data de início do contrato, data de fim do contrato, subsídio de deslocação, agência temporária, função chave, antiguidade, período experimental, KPU (salário horário), salário horário mais subsídio;
- cópia da declaração do estatuto de trabalhador independente;
- utilização do telefone da empresa, utilização do e-mail;
- correio de voz, e-mails, correspondência e outros produtos de trabalho e comunicações criados, armazenados ou transmitidos por um colaborador usando o computador ou o equipamento de comunicações da Action;
- data de renúncia ou cessação, motivo da renúncia ou cessação, informações relacionadas com a administração da cessação da relação laboral (por ex., referências).

Cumprimento da legislação aplicável

- informações necessárias para cumprir as leis, os pedidos e as orientações de autoridades policiais ou ordens judiciais (por exemplo, informações sobre a assistência aos filhos e pagamento de dívidas);
- pensões, seguro (de saúde) e outras informações de benefícios (incluindo informações de género, idade, nacionalidade e passaporte para qualquer cônjuge, filhos menores ou outros dependentes e beneficiários elegíveis);
- situação de residência e autorização de trabalho, nacionalidade e cópia do documento de identidade;
- segurança social ou outro número de identificação de contribuinte, registos de faltas ao trabalho.

Comunicação e Formação

- informação necessária para comunicação que não esteja diretamente relacionada com a execução do seu contrato de trabalho, como o nome, apelidos e endereço de e-mail (profissional e privado);
- quaisquer informações fornecidas por si em inquéritos voluntários e atividades sociais e formações;
- qualquer informação relacionada com formação, coaching e/ou supervisão relacionada com a função;
- Registos de chamadas do Service Desk e do Apoio ao Cliente (incluindo metadados).

Gestão da Segurança

- número de identificação de trabalhador;
- informações necessárias para a comunicação, como o nome, apelido, iniciais, títulos, género, endereço, endereço de e-mail e contacto de emergência;
- registo de horas, registo de presenças, gravações de câmaras;
- administração da presença do funcionário no local de trabalho;
- na medida em que fores fornecidos, nome de utilizador e palavra-passe para obter acesso aos nossos ambientes web e pessoal fechados, portais (autosserviço) e/ou à intranet (ANet);
- as confirmações relativas às políticas da Action, incluindo políticas de ética e/ou de conflitos de interesses e políticas informáticas e de utilização de outros recursos empresariais; e
- na medida do permitido por lei, informações sobre verificações de antecedentes, declaração de bom comportamento, resultados de testes de drogas e álcool, rastreio, certificado de saúde, número da carta de condução, registo do veículo e histórico de condução.
 - A necessidade de verificações de antecedentes é revista caso a caso no cumprimento das leis portuguesas.
 - Os testes de drogas e álcool são realizados apenas em conformidade com os requisitos adicionais estabelecidos nas leis portuguesas.
- No âmbito da monitorização de segurança da Action, são tratados diversos tipos de dados relacionados com os sistemas e utilizadores da Action. Incluem-se aqui dados como informações do dispositivo (por ex., endereço MAC, Identificadores únicos), informações de registo de segurança e eventos de início de sessão em Redes da Action. Para responder a ciberataques na rede e/ou sistemas da Action, podem ser analisados dados como o histórico do navegador.

Hipóteses de transferência de negócios, fusões, cisões e aquisições

Todos os Dados Pessoais acima mencionados podem ser tratados para este efeito.