

# Smernica o oznamovaní (Speak up)

---

Náš záväzok k bezpečnému pracovnému  
prostrediu

KLASIFIKÁCIA  
Externé

VERZIA  
2.0

**///ACTION**

| Verzia                                  | Dátum        | Vlastník                    |
|---|--------------|-----------------------------|
| 1.0 Smernica o linke Alertline          | 02. 05. 2017 | Riaditeľ pre riadenie rizík |
| 1.1 Smernica o linke Alertline          | 10. 05. 2021 | Riaditeľ pre riadenie rizík |
| 2.0 Smernica o oznamovaní<br>(Speak Up) | 13.01.2025   | HR oddelenie                |

# Obsah

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Úvod</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 Zodpovednosť  | 4         |
| 1.2 Účel  | 4         |
| 1.3 Rozsah  | 4         |
| <b>2. Podávanie podnetov</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1 Oznamovatelia   | 5         |
| 2.2 Interné možnosti pre podávanie podnetov                                 | 5         |
| 2.3 Externé možnosti pre podávanie podnetov                                 | 7         |
| 2.4 Podávanie podnetu prostredníctvom linky Alertline                       | 7         |
| 2.5 Dôvernosc informácií  | 9         |
| 2.6 Ochrana pred nespravodlivým zaobchádzaním                               | 9         |
| 2.7 Podanie podnetu v dobrej viere  | 9         |
| <b>3. Postup</b>  | <b>10</b> |
| <b>4. Zverejnenie</b>   | <b>11</b> |
| <b>5. Slovník pojmov</b>  | <b>11</b> |
| <b>6. Príloha I: Usmernenia a výnimky špecifické pre jednotlivé krajiny</b> | <b>14</b> |
| 6.1 Slovensko   | 14        |

# 1. Úvod

---

## 1.1 Zodpovednosť

Vlastníkom tejto smernice je HR oddelenie, ktoré je zodpovedné za jej udržiavanie a implementáciu.

## 1.2 Účel

Spoločnosť Action sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť otvorene a čestne a verí, že je nevyhnutné, aby vždy existoval priestor na internú diskusiu o akýchkoľvek vašich podnetoch. Spoločnosť Action vás navyše vyzýva, aby ste sa ozvali, ak sa domnievate, že boli porušené alebo hrozí porušenie našich hodnôt, nášho etického kódexu alebo akýchkoľvek (miestnych) zákonov či predpisov. Týmto spôsobom pomáhame spoločnosti Action riešiť problémy skôr, ako môžu ovplyvniť našich zamestnancov, spoločnosť alebo zainteresované strany. Cieľom tejto smernice je vytvoriť prostredie, v ktorom sa všetci cítia bezpečne a môžu podať svoje podnety.

## 1.3 Rozsah

Táto smernica má zámerne široký rozsah pôsobnosti, aby umožnila každému, kto má obchodný vzťah so spoločnosťou Action, oznámiť problémy alebo porušenia, ktorých bol svedkom. Táto smernica sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré môžu podať podnety, čo zahŕňa všetkých (bývalých) zamestnancov, uchádzačov o zamestnanie, brigádnikov, dočasných pracovníkov, študentov, stážistov, praktikantov, dobrovoľníkov, splnomocnencov, partnerov/akcionárov, členov orgánov právnických osôb Action, mimovládnych organizácií, zákazníkov a osoby z tretích strán, s ktorými má Action obchodný vzťah (priame/nepriame) v rámci krajín Európskeho hospodárskeho priestoru alebo schengenského priestoru, v ktorých má spoločnosť Action predajne, kancelárie alebo distribučné centrá (ako sú dodávatelia, subdodávatelia, konzultanti, dodávatelia a zainteresované strany). Ak niektorá z vyššie uvedených kategórií osôb vznesie podnet, považuje sa za oznamovateľa. Každý, kto v dobrej viere podá podnet, bude podľa tejto smernice chránený, ak sú splnené podmienky na ochranu uvedené v časti 2.8 tejto smernice, aj keď sa podaný podnet nakoniec preukáže ako neopodstatnený. Ak sa oznamovateľ stretne s odvetným konaním za podanie podnetu (napr. pokarhaním), je potrebné to tiež nahlásiť. Vedomé vznášanie účelových alebo nepodložených podnetov alebo poskytovanie nepravdivých svedectiev je podľa týchto smerníc zakázané.

Dodatočné alebo rôzne miestne/národné právne požiadavky sú špecifikované v prílohe 1 tejto smernice. V prípade rozporu medzi touto smernicou alebo jej prílohami a akýmikoľvek miestnymi zákonmi alebo predpismi vrátane profesijných povinností majú vždy prednosť miestne zákony alebo predpisy.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> V prípade rozporu medzi anglickou verzou týchto zásad a miestnym prekladom má vždy prednosť anglická verzia.

Podnety, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, zahŕňajú okrem iného témy súvisiace s ľudskými zdrojmi, ako sú neželané správanie, pracovné prostredie a iné situácie definované v časti „Podnety“ v slovníku.

Táto smernica sa vzťahuje aj na podnety nesúvisiace s HR témami vrátane porušenia zákonov o ochrane životného prostredia, korupcie, prania špinavých peňazí a iných situácií definovaných v časti „Podnety“ v slovníku.

Táto smernica sa nevzťahuje na:

- Sťažnosti súvisiace s IT.
- Určité typy pracovnoprávných záležitostí (napr. nezhody týkajúce sa výkonu)
- Témy alebo incidenty, ktoré sú vznesené alebo by mali byť vznesené iným mechanizmom tretích strán na podávanie sťažností, na ktoré je spoločnosť Action napojená (napr. amfori Speak for Change alebo Li & Fung FaceUp). Témy alebo incidenty, ktoré sú vznesené alebo by mali byť vznesené prostredníctvom týchto ciest, sa riadia osobitnými postupmi a procesmi podľa potreby.
- Témy alebo incidenty oznámené iným formálnym cestami spoločnosti Action (napríklad miestne zásady, ak sa uplatňujú). Témy alebo incidenty oznámené prostredníctvom týchto ciest sa musia riadiť špecifickými (miestnymi) postupmi a procesmi podľa okolností.
- Všeobecné otázky zákazníka, ktoré nie sú podnetom podľa definície v slovníku.

Upozorňujeme, že všetky podnety sa posudzujú individuálne. Ak sa na podnet nevzťahuje táto smernica, budete informovaní a takéto sťažnosti budú zodpovedajúcim spôsobom presmerované.

Význam slov začínajúcich veľkým písmenom je definovaný v slovníku (kapitola 5).

## 2. Podávanie podnetov

---

### 2.1 Oznamovatelia

Rola oznamovateľa spočíva v podaní podnetu. Ak je to možné a ak je to pre oznamovateľa v poriadku, mal by to najprv urobiť prostredníctvom svojho manažéra alebo funkčného riaditeľa, ak je oznamovateľ v pracovnom pomere so spoločnosťou Action. V spoločnosti Action môžu byť podnety podávané písomne, elektronickými prostriedkami alebo ústne (vrátane fyzickej konzultácie, ak je to požadované), pričom sa musia dodržať detaily oznamovania, ako je uvedené nižšie.

### 2.2 Interné možnosti pre podávanie podnetov

#### Manažéri a funkční riaditelia

Manažéri a funkční riaditelia sú zvyčajne prvé osoby, ku ktorým sa podnety dostanú. Manažéri a funkční riaditelia by mali vynaložiť primerané úsilie na vyriešenie podnetov, ktoré im boli oznámené, a to v úzkej komunikácii s oznamovateľom. Vo všeobecnosti manažér alebo funkčný riaditeľ môže okrem požiadaviek na dôvernosť stanovených v oddiele 2.5 eskalovať alebo zdieľať podrobnosti o podnete len bez výslovného súhlasu oznamovateľa, ak (i) sa podnet týka incidentu, ktorý môže viesť k bezprostrednému poškodeniu

iných alebo (ii) ak sa odôvodnene domnieva, že na riešenie podnetu je potrebné dosiahnuť zhodu s HR riaditeľom /HR manažérom/HR Advisorom (HRA) /HR Business Partnerom (HRBP) (iii) ak sa podnet týka tém, ktoré nesúvisia s HR. Aj v týchto prípadoch by mal manažér alebo funkčný riaditeľ zdieľať len informácie, ktoré sú potrebné na vyriešenie podnetu, a nemal by napríklad zverejniť totožnosť oznamovateľa, pokiaľ to nie je výslovne potrebné.

## HR riaditeľ, HR manažér, HR Advisor a HRBP

HR riaditeľ, HR manažér, HRA a HRBP môžu prijímať podnety súvisiace s HR témami a riešiť ich v rovnakej pozícii ako manažér alebo funkčný riaditeľ. Nahlasovanie HR riaditeľovi, HR manažérovi, HRA alebo HRBP by malo byť prvou možnosťou, okrem prípadu podania podnetu manažérovi alebo funkčnému riaditeľovi (ako je uvedené vyššie), aby oznamovatelia predložili podnety týkajúce sa HR oblasti. Vo všeobecnosti môžu HR riaditeľ, HR manažér, HRA a HRBP okrem požiadaviek na dôvernosť uvedených v oddiele 2.5 eskalovať alebo zdieľať podrobnosti o podnete bez výslovného súhlasu oznamovateľa len vtedy, ak (i) sa podnet týka udalosti, ktorá môže mať za následok bezprostredné poškodenie iných osôb, alebo (ii) ak odôvodnene usúdi, že na riešenie podnetu je potrebné dosiahnutie súladu s HR riaditeľom/HR manažérom v rámci spoločnosti Action.

## Dôveryhodný poradca alebo dôveryhodná osoba

Okrem vyššie uvedených možností (t. j. podávanie podnetov prostredníctvom (i) manažérov alebo funkčných riaditeľov alebo (ii) HR riaditeľa, HR manažéra/HRA/HRBP), má oznamovateľ možnosť prediskutovať podnet s dôveryhodným poradcom/dôveryhodnou osobou (platí to len pre krajiny, ktoré majú dôveryhodného poradcu/dôveryhodnú osobu, ako to vyžaduje zákon v tej krajine na základe miestnych právnych predpisov). Dôveryhodný poradca/dôveryhodná osoba je osoba, ktorá má profesionálnu povinnosť zachovávať mlčanlivosť a s ktorou možno dôveryhodne konzultovať podnety. Dôveryhodného poradcu/dôveryhodnú osobu možno požiadať aj o radu, kde je možné podnet podať. Dôveryhodní poradcovia/dôveryhodné osoby môžu poskytovať poradenstvo, ale nesmú iniciovať vyšetrovanie, pokiaľ to miestne právne predpisy nestanovujú inak. Ak spoločnosť Action vymenovala dôveryhodného poradcu/dôveryhodnú osobu v príslušnej krajine, údaje o tejto osobe nájdete v prílohe 1 v časti príslušnej krajiny tejto smernice.

## Linka Alertline

Potenciálnym oznamovateľom, ktorí majú so spoločnosťou Action pracovný pomer, sa odporúča, aby v prípade potreby podali podnet najskôr prostredníctvom svojho nadriadeného, funkčného riaditeľa, HR manažéra/HRA alebo HRBP, ako je uvedené vyššie, pokiaľ sa necítia byť v tomto smere obmedzovaní alebo pokiaľ tak už urobili, ale neboli spokojní s odpoveďou. V takomto prípade alebo v prípade, že sa týka oznamovateľa, ktorý nemá pracovný pomer so spoločnosťou Action, ale spadá do rozsahu pôsobnosti tejto smernice, môžete oznámiť podnety:

- Online prostredníctvom webového portálu linky Alertline, [action.ethicspoint.com](http://action.ethicspoint.com) (je k dispozícii možnosť anonymného podania podnetu)
- Prostredníctvom telefónnej linky Alertline, na ktorej všetci operátori pochádzajú od nášho externého dodávateľa (je k dispozícii možnosť anonymného podania podnetu):  
SK: +421800 601 097.

Linka Alertline je bezplatné telefónne číslo, ktoré je k dispozícii 24 hodín denne, 365 dní v roku. Linku Alertline spravuje tretia strana (Navex). Spracovateľovi prípadu sa poskytne písomná správa o hovore (informácie o „Spracovateľovi prípadu“ nájdete tiež v časti 2.4 ďalej). V prípade anonymného podania podnetu písomná správa nezverejní totožnosť oznamovateľa. Upozorňujeme, že existujú mechanizmy, ktoré zabezpečujú, že ak sa správa týka spracovateľa prípadov (ktorý by správu zvyčajne dostal), písomná správa bude presmerovaná na inú osobu.

V prípade, že oznamovateľ má ďalšie dôkazy týkajúce sa obvinení uvedených v podnete (napr. dokumenty dokladujúce jeho obvinenie), malo by sa to uviesť v jeho správe. Takéto dôkazy by sa však nemali predkladať, pokiaľ nie sú výslovne vyžiadané v rámci vyšetrovania.

Upozorňujeme, že v závislosti od jurisdikcie môže byť nahrávanie zvuku, filmovanie alebo fotografovanie iných osôb bez ich vedomia nezákonné. Oznamovatelia môžu byť osobitne zodpovední za vykonávanie takýchto nezákonných činností, aj keď ich vykonávajú v dobrej viere.

Ďalšie podrobnosti o nahlasovaní prostredníctvom linky Alertline sú uvedené v časti 2.4.

## 2.3 Externé možnosti pre podávanie podnetov

Správy/podnety sa môžu podať aj strane mimo spoločnosti Action, ako sú externé orgány, ako príslušný orgán pre oznamovanie nekalých praktík na pracovisku alebo akýkoľvek orgán uvedený v prílohe 1 tejto smernice (v závislosti od konkrétnej krajiny). Toto sa odporúča ako posledná možnosť, ak napríklad použitie interných možností nefunguje alebo výsledky neboli uspokojivé. V takýchto prípadoch vás prosíme, aby ste starostlivo zvážili, aká možnosť pre podanie podnetu je najvhodnejšia.

## 2.4 Podávanie podnetu prostredníctvom linky Alertline

### 2.4.1 Spracovatelia prípadov a vyšetrovatelia

#### **Spracovateľ prípad**

Spracovateľ prípadu je zamestnanec spoločnosti Action vymenovaný spoločnosťou Action v rámci HR oddelenia alebo riadenia rizík na základe typu podnetu (napr. typ podnetu; obťažovanie, podvod atď.) kto (i) najskôr dostáva písomné hlásenia prostredníctvom webového portálu linky Alertline alebo externých operátorov linky Alertline, (ii) udržiava kontakt s oznamovateľom prostredníctvom systému linky Alertline – vrátane potvrdenia alebo prijatia, aktualizácií a zatvorenia a (iii) postúpi správu vyšetrovateľom (ak je to potrebné). Spracovateľ prípadu nikdy nepostúpi nahlásený problém zainteresovanej strane na vyšetrovanie,

ak je v správe uvedené, že je zainteresovaná alebo obvinená. V prípade, že podanie podnetu prebieha na lokálnej úrovni, pozrite si údaje o spracovateľovi prípadov v prílohe 1.

### **Vyšetrovatelia**

#### Vedúci oddelenia riadenia rizík

Vedúci oddelenia riadenia rizík (alebo určený zástupca) je zodpovedný za vyšetrovanie podnetov, ktoré nesúvisia s HR oblasťou, ak sa hlásenia podávajú na úrovni skupiny. Ak sú hlásenia podávané na lokálnej úrovni, údaje o vyšetrovateľovi nájdete v prílohe 1. Na základe povahy podnetu môže vyšetrovateľ zapojiť do vyšetrovania iné oddelenia (napríklad právne oddelenie, oddelenie pre podvody a bezpečnosť predajní, IT oddelenie) alebo externé strany, aby s vyšetrovaním pomohli alebo ho viedli. Potrebu zapojiť externé strany vrátane toho, či zapojiť externé orgány, ako je polícia, posúdi vyšetrovateľ po konzultácii s právnym oddelením, HR oddelením a schváli ho generálny riaditeľ alebo finančný riaditeľ spoločnosti Action.

#### HR riaditeľ, HRBP, HR manažér alebo HR manažér dodávateľského reťazca

HR riaditeľ, HRBP, HR manažér, HR manažér dodávateľského reťazca (alebo určený zástupcovia) sú zodpovední za vyšetrovanie problémov súvisiacich s ľudskými zdrojmi. Ak sa hlásenia podávajú na lokálnej úrovni, údaje o vyšetrovateľovi nájdete v prílohe 1. Na základe povahy podnetu môže vyšetrovateľ zapojiť do vyšetrovania iné oddelenia (napríklad právne oddelenie, oddelenie pre podvody a bezpečnosť predajní, IT oddelenie) alebo externé strany, aby s vyšetrovaním pomohli alebo ho viedli. Potrebu zapojiť externé strany vrátane toho, či zapojiť externé orgány, ako je polícia, posúdi HR riaditeľ (alebo určený zástupca) po konzultácii s právnym oddelením, HR oddelením a schváli ho generálny riaditeľ alebo finančný riaditeľ spoločnosti Action.

### **2.4.2 Lehota na odpoveď**

- Po nahlásení podnetu by oznamovateľ mal v súlade s touto smernicou dostať potvrdenie o prijatí podnetu do 7 dní odo dňa, keď bol podnet podaný.
- V primeranej lehote nepresahujúcej 3 mesiace od potvrdenia o prijatí podnetu, alebo ak takéto potvrdenie o prijatí neexistuje, do 3 mesiacov od uplynutia 7-dňovej lehoty od podania správy o podnete, bude oznamovateľ ďalej informovaný o posúdení podnetu, o plánovaných alebo prijatých následných opatreniach (ak existujú) a o dôvodoch takýchto následných opatrení.

### **2.4.3 Anonymné podávanie podnetov**

- Anonymné podávanie podnetov sa neodporúča, pretože to môže brániť vyšetrovaniu.
- Ak sa potenciálny oznamovateľ cíti bezpečne len pri anonymnom podaní podnetu, môže tak urobiť prostredníctvom možnosti linky Alertline uvedenej v časti „Možnosti pre podávanie podnetov“ vyššie.
- Ak anonymne nahlásený podnet nemožno riadne prešetriť bez dodatočných informácií, môže byť potrebné nahlásený podnet uzavrieť pre nedostatok informácií.
- Spoločnosť Action sa nebude snažiť odhaliť totožnosť oznamovateľa, ak sa ten rozhodne podať podnet anonymne. Spoločnosť Action vynaloží maximálne úsilie na zachovanie anonymity oznamovateľa.



## 2.5 Dôvernosc' informácií

- So všetkými podanými podnetmi sa zaobchádza dôverne. Každý, kto získa informácie o podnete, je povinný ich zachovávať v prísnej dôvernosti. Identita oznamovateľa (ak je známa) a podrobnosti o podnete sa budú zdieľať len s obmedzeným počtom osôb podľa nutnosti, okrem prípadov:
  - Spoločnosť Action má zo zákona povinnosť takéto zverejnenie vykonať;
  - Zverejnenie je potrebné na oznámenie príslušným regulačným alebo trestným orgánom;
  - Bol získaný predchádzajúci písomný súhlas oznamovateľa.
- Informácie o podnetoch sa môžu zdieľať na účely nahlasovania/analýzy, ak sa odstránia identifikačné údaje oznamovateľa.

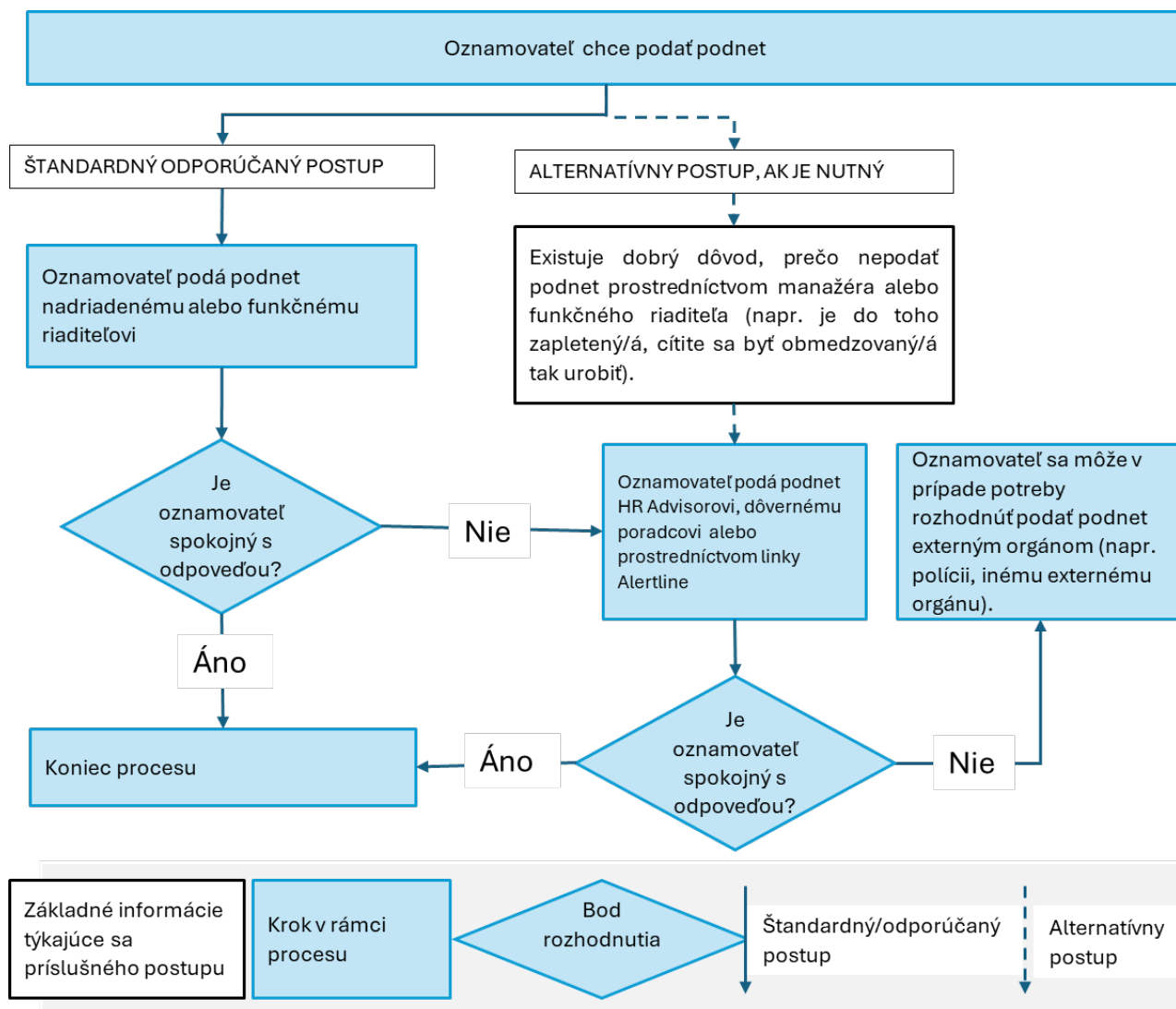
## 2.6 Ochrana pred nespravodlivým zaobchádzaním

- Spoločnosť Action nebude tolerovať žiadne odvetné opatrenia voči oznamovateľom, ktorí podajú podnet z odôvodnených dôvodov a v súlade s touto smernicou. Takéto oznámenia nebudú mať za následok prepustenie, preradenie na nižšiu pozíciu, postavenie mimo službu, vyhrážanie alebo iné znevýhodnenie oznamovateľa v jeho zamestnaní alebo pracovnom pomere. Spoločnosť Action vynaloží maximálne úsilie na zabránenie odvetným opatreniam a prijme príslušné nápravné alebo disciplinárne opatrenia voči osobe, ktorá sa takto správala.
- Špecifické opatrenia na ochranu a opravné prostriedky stanovené v smernici EÚ o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku (whistleblowingu) a vnútroštátnych právnych predpisoch o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku sa však uplatňujú len vtedy, keď sa na podnet vzťahuje smernica EÚ o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku (whistleblowingu) a/alebo vnútroštátne právne predpisy.
- Aby bolo možné využiť špecifické opatrenia na ochranu a opravné prostriedky podľa smernice EÚ o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku (whistleblowingu) a/alebo vnútroštátnych právnych predpisov o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku (whistleblowingu), oznamovateľ (i) musí mať primerané dôvody domnievať sa, že nahlásené informácie o pravdepodobnom probléme boli v čase nahlásenia pravdivé a (ii) musí mať buď internú správu, alebo externú správu.
- V prípade, že oznamovateľ, osoba, ktorá pomáha oznamovateľovi v procese oznamovania ("sprostredkovateľ") alebo iné osoby, ktoré sú spojené s oznamovateľom a podieľajú sa na oznamovaní prípadu, sa domnievajú, že sú terčom aktu odvety alebo obeťou, môžu podať ďalšie podnety alebo aktualizovať aktívne podnety (ak je to relevantné) alebo podať sťažnosť v súlade s miestnymi právnymi predpismi.

## 2.7 Podanie podnetu v dobrej viere

- Ak jednotlivец úmyselne podá falošný podnet, jeho oznámenie nebude podliehať ochrane stanovenej v tejto smernici. Takáto osoba bude čeliť nápravným alebo disciplinárnym dôsledkom. Okrem toho môže byť zodpovedná za vzniknuté škody.

### 3. Postup



## 4. Zverejnenie

---

Všetci zamestnanci spoločnosti Action dostanú na začiatku svojho pracovného pomeru odkaz na túto smernicu v dokumentoch k nástupu do zamestnania. Táto smernica bude zverejnená aj na intranete spoločnosti Action (systém Anet) a bude v tlačenej podobe k dispozícii u vedenia predajne. Okrem toho budú odkazy na túto smernicu sprístupnené verejnosti prostredníctvom webových stránok spoločnosti Action.

## 5. Slovník pojmov

---

Slová s veľkým písmenom majú význam definovaný v prehľade nižšie.

### **Action**

Action Holding B.V., ako aj jej dcérske spoločnosti a kontrolované subjekty.

### **Spracovateľ prípadu**

Spracovateľ prípadu je zamestnanec spoločnosti Action, ktorý (i) najskôr dostane písomné správy prostredníctvom webového portálu linky Alertline alebo externých operátorov linky Alertline a (ii) udržiava kontakt s oznamovateľom prostredníctvom systému linky Alertline – vrátane potvrdenia alebo prijatia, aktualizácií a zatvorenia a (iii) postúpi správu vyšetrovateľom (ak je to potrebné).

### **Etický kódex**

Etický kódex spoločnosti Action

### **Podnet**

Podnet založený na základe primeraných dôvodov a osobných poznatkov oznamovateľa o (i) (skutočných alebo potenciálnych) nezrovnalostiach a/alebo (ii) o nesprávnom konaní a/alebo (iii) o porušeních zákonov alebo interných zásad/predpisov.

Podnety, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, zahŕňajú okrem iného HR tém, aj tieto oblasti:

- Nežiaduce správanie, ako napríklad:
  - o Agresia a násilie
  - o Šikanovanie
  - o Diskriminácia
  - o Odvetné opatrenie
  - o (Sexuálne) obťažovanie
- Pracovné prostredie, ako napríklad:
  - o Pracovné vzťahy/dynamika
  - o Porušenie smerníc spoločnosti Action

Táto politika sa vzťahuje aj na podnety týkajúce sa nasledujúcich tém, ktoré nesúvisia s právom EÚ v oblasti HR:

- Účtovníctvo, interné účtovné kontroly alebo záležitosti auditu
- Klimatizácia, životné prostredie a ľudské práva
- Porušenie zákonov alebo predpisov
- Podvod/krádež
- Protimonopolné právo/právo hospodárskej súťaže
- Porušenie dôvernosti a ochrany osobných údajov
- Konflikty záujmov
- Neférové zaobchádzanie so zákazníkmi
- Korupcia
- Zneužívanie trhu.

Patria sem okrem iného podnety, ktoré spadajú pod (i) podstatný rozsah pôsobnosti smernice EÚ o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku (whistleblowingu) a/alebo (ii) národné zákony o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku. Posledné uvedené sú podnety týkajúce sa nasledujúcich oblastí a všetkých oblastí, na ktoré sa vzťahujú vnútroštátne zákony o oznamovaní protispoločenskej činnosti na pracovisku (whistleblowingu):

- Verejné obstarávanie
- Finančné služby, produkty a trhy a prevencia prania špinavých peňazí a financovania terorizmu
- Bezpečnosť produktov a dodržiavanie predpisov
- Bezpečnosť dopravy
- Ochrana životného prostredia
- Ochrana pred žiarením a jadrová bezpečnosť
- Bezpečnosť potravín a krmív, zdravie a dobré životné podmienky zvierat
- Verejné zdravie
- Ochrana spotrebiteľa
- Ochrana súkromia a osobných údajov a bezpečnosť sietí a informačných systémov
- Porušenia ovplyvňujúce finančné záujmy Únie
- Porušenia týkajúce sa vnútorného trhu

### **Dôveryhodný poradca/dôveryhodná osoba**

Osoba, ktorá má profesionálnu povinnosť zachovávať mlčanlivosť a s ktorou oznamovateľ v súvislosti s podnetom dôverne komunikuje.

### **Smernica EÚ o oznamovaní protispoločenskej činnosti (whistleblowingu)**

Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1937 z 23. októbra 2019 o ochrane osôb, ktoré oznamujú porušenia práva Únie.

### **Smernica**

Táto smernica o oznamovaní (Speak Up)

### **Oznamovateľ (oznamovatelia)**

Za oznamovateľa sa považuje každá osoba uvedená v časti 1.3 „Rozsah“ tejto smernice, ktorá podá podnet. Tieto osoby môžu zahŕňať (bývalých) zamestnancov, uchádzačov o zamestnanie, stážistov, brigádnikov, dočasných pracovníkov, študentov, praktikantov, dobrovoľníkov, sprostredkovateľov, partnerov/akcionárov, členov orgánov právnických osôb spoločnosti Action, mimovládne organizácie, zákazníkov a jednotlivcov zo strán, s ktorými má spoločnosť Action obchodný vzťah (priame/nepriame) v rámci krajín Európskeho hospodárskeho priestoru alebo schengenského priestoru, v ktorých má spoločnosť Action predajne, kancelárie alebo distribučné centrá (ako sú obchodné zainteresované strany, dodávatelia, subdodávatelia, konzultanti a dodávatelia).

### **Vyšetrovateľ (vyšetrovatelia)**

Vyšetrovateľ je zodpovedný za vyšetrenie nahláseného podnetu. Spracovateľ prípadu a vyšetrovateľ môže tá istá osoba. Konkrétne údaje pre jednotlivé krajiny sú uvedené v prílohe 1.

### **Pracovník pre oznamovanie protispoločenskej činnosti (Whistleblowing Officer)**

Spracovateľ prípadu a vyšetrovateľ v prípade problémov, ktoré nespádajú do HR oblasti, sa môžu alternatívne nazývať pracovník pre oznamovanie protispoločenskej činnosti (Whistleblowing Officer).

### **Hodnoty**

Odkazuje na firemné hodnoty spoločnosti Action: disciplína, tímová práca, orientácia na zákazníka, jednoduchosť, hospodárnosť a rešpekt.

# 1. Príloha I: Usmernenia a výnimky

## špecifické pre jednotlivé krajiny

---

### 5.1 Slovensko

#### 6.1.1 Platnosť smernice

Lokálna interná smernica vydaná podľa zákona č. 54/2019 Zb. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov („**lokálna smernica**“) je primárnou smernicou upravujúcou vyšetrovanie podnetov týkajúcich sa Slovenska. Uvádza lokálne možnosti na podávanie podnetov a pravidlá vyšetrovania, na ktoré dohliada miestne určená zodpovedná osoba (v súlade s platnými zákonmi). Lokálne smernice sú k dispozícii v systéme Anet.

**Oznamovatelia si môžu slobodne vybrať**, akú procedúru oznamovania chcú použiť na podanie podnetov (t. j. buď procedúru podľa lokálnej smernice, alebo Smernicu o oznamovaní (Speak Up)). Ak sa používajú možnosti podľa lokálnej smernice, uplatňujú sa pravidlá a procedúry preskúmania podľa lokálnej smernice. Ak sa použijú možnosti podľa Smernice o linke Alertline, uplatnia sa pravidlá a procedúry vyšetrovania podľa uvedenej smernice.

#### 6.1.2 Možnosti podávania podnetov podľa tejto smernice o oznamovaní (Speak Up):

Okrem možnosti podávania podnetov v rámci celej skupiny (prostredníctvom linky Alertline) uvedeného v oddiele 2.2 tejto Smernice spoločnosť Action vytvorila miestne možnosti na oznamovanie podnetov (prostredníctvom linky Alertline), prostredníctvom ktorej môžu oznamovatelia podávať podnety týkajúce sa miestneho subjektu Action Slovakia s.r.o. a Action Logistics Slovakia s.r.o. Oznamovatelia môžu lokálne podať podnety nasledovne:

- Online podanie podnetu: prostredníctvom webového portálu linky Alertline, [action.ethicspoint.com](http://action.ethicspoint.com), kde majú oznamovatelia možnosť uviesť želanie, aby sa ich podnet riešil na úrovni miestneho subjektu.
- Ústne podanie podnetu: zavolaním na miestne slovenské telefónne číslo: +421 0800 601 097, kde oznamovatelia môžu uviesť želanie, aby podnet lokálne sledoval lokálny správca prípadov a/alebo lokálny vyšetrovateľ.

Ak sa oznamovateľ rozhodne využiť lokálnu možnosť podania podnetu, následné opatrenia v súvislosti s hlásením sa uskutočnia v súlade s oddielom 2.4 tejto smernice a miestnym spracovateľom prípadov a vyšetrovateľom:

- V prípade otázok týkajúcich sa HR súvisiacich s predajňou/hlavným sídlom: Vymenovaný HRA (alebo vymenovaný zástupca)
- V prípade otázok týkajúcich sa ľudských zdrojov súvisiacich s DC: HR Manažér dodávateľského reťazca (alebo určený zástupca)
- V prípade otázok, ktoré sa netýkajú HR: Vymenovaný HRA (miestny pracovník pre oznamovanie protispoločenskej činnosti) (alebo určený zástupca)

### 6.1.3 Externé možnosti podávania podnetov

Ako je uvedené v odseku 2.3 tejto Smernice, podnety sa môžu podávať aj strane mimo spoločnosti Action, napríklad externým orgánom. Toto sa odporúča ako posledná možnosť, ak napríklad použitie interných možností podania podnetov nefunguje alebo výsledky neboli uspokojivé.

Úrad na ochranu oznamovateľov

Námestie slobody 29

811 06 Bratislava

Tel.: +421 948 935 166

E-mail: sekretariat@oznamovatelia.sk

### 6.1.4 Platné časové lehoty

Na rozdiel od toho, čo je uvedené v oddiele 2.5 tejto smernice, musia byť podnety posúdené a oznamovateľ musí byť informovaný o výsledku do 90 dní od prijatia podnetu. Predĺženia tejto časovej osi nie sú povolené.